



## קורא יקר,

יורסים, פרצות וספאם הולכים ומתרבים מיום ליום **באופן מבהיל**. מערכות המחשוב הופכות למורכבות וסבוכות. במקביל, הפס הרחב, הוירטואליזציה, BI - מציעים **הזדמנויות חדשות ומלהיבות** וגם תפקיד מנהלי המחשוב עובר טרנספורמציה **דרמטית ומבטיחה**. כך, לנוכח שטף חידושים וגלי תמורות, שרק מתעצמים ומואצים, קשה להתמקד במה שבאמת חשוב. **למי להאמין? על מי לסמוך?**

תחקירי PCאון מספקים בכל שבוע ריכוז של החדשות החשובות ביותר בעולם המחשוב והתקשורת, יחד עם תחקיר מקצועי שמתמקד בנושא מפתח מרכזי ומשמעותי. הם משרתים חלק גדול ממנהלי המחשוב המובילים של מדינת ישראל. חלקם מנויים לשירות קרוב לשש עשרה שנים כיוון ש:

- PCאון הוא מקור מידע **אמין ותכליתי**. הוא מתמקד רק בנושאי **המפתח** החשובים ביותר בעולם המחשוב והתקשורת, והוא **מדבר בשפתך המקצועית**.
- PCאון כולל את ריכוז ה**חדשות החשובות** ביותר וגם **מגמות, טיפים, ידע יישומי ושימושי** נוסף. הוא מאפשר בהשקעה של **פחות מ-10 דקות** בשבוע, להיות כל הזמן **עם יד על הדופק**.
- PCאון מביא תועלת בכך שהוא **רלוונטי לבעיות הנוכחיות שלך**, בנוסף לכך, הוא מסייע לך בהערכות מוקדמת בפני **סכנות ואיומים** למערך המחשוב ו/או **ניצול הזדמנויות עסקיות** חדשות.
- ניתן **להתרשם ממנו באופן אישי** באמצעות תחקיר הדוגמא המצורף או להסתמך על למעלה **ממאה חוות דעת של מנהלי מחשוב** מובילים (ראה - [www.pcon.co.il/v5/103.asp](http://www.pcon.co.il/v5/103.asp)).

PCאון נתפס כיום כ**מפתח מוכח להצלחה מהירה**, וככזה גם אתה תוכל ליהנות ממנו בקרוב. כמו ארגונים רבים תוכל להצטרף כמנוי ארגוני ותאפשר לכל העוסקים במחשוב בארגוןך, ליהנות מכל היתרונות שלמעלה.

מחירי מנוי השנתי בגין 52 תחקירים:

מספר מנויים	המחיר בדולרים + מע"מ
1	516
5	1270
10	1970
20	3270
50	5970
100	7700
200 ויותר	9700

נכון, אפשר לנסות להתמודד לבד עם כל התמורות. להתעלם או לדגום מאמר אקראי ולקוות לטוב. **תחשוב על התוצאות**. מצד שני ניתן ללכת **בדרך סלולה ובטוחה** שבה הולכים **המובילים במחשוב הישראלי**, שגם ימשיכו להוביל בבטחה. כדי להצטרף אליהם, ללכת יחד איתם, אפשר לקרוא על תחקירי PCאון ולהצטרף באתר ב- [www.pcon.co.il/promo](http://www.pcon.co.il/promo) טלפון 03-9667939, פקס 03-9660310 או מייל - [sub@pcon.co.il](mailto:sub@pcon.co.il)

**קובי שפיבק**  
העורך הראשי של PCאון

**נ.ב.** על כל תחקירי PCאון חלות כל ההגנות החוקיות של זכויות יוצרים. ביחד עם זה, אנו מתירים לשכפל ולהפיץ את תחקיר זה, **מבלי לשנותו, עד 31.12.2007 ורק יחד עם דף היתר זה!** למנהלים, עמיתים ואנשי מחשוב נוספים, שעשויים לדעתך למצוא בו עניין.



## מה אתה מקבל? - מפתחות להצלחה

קורא יקר,

תיזכר ב"נפילה" האחרונה של מערכת בארגון, ב"פספוס" בבחירת טכנולוגיה, בפרוייקט שלא "סיפק את הסחורה". מדמיין? עכשיו קח לך פחות מחצי דקה ותחשוב על מי שקרא תחקיר דומה, לפני כשנה. באינטואיציה פנימית חזקה הוא הבין שמצא פיתרון אמיתי לצורך אמיתי - להיות ממוקד באיומים האמיתיים וההזדמנויות המבטיחות שרלוונטיים לארגון ולתפקיד שלו, למציאות שבה הוא חי. שוב ושוב הוא נוכח מאז, שהוא מתבסס על מקור מידע שמדבר אליו בשפתו, מקור תכליתי ואמין.

כאשר חבר קרוב מתקשר ושואל לחוות דעתו על תחקירי PC און. "מה הם נותנים לך באופן מעשי?" באופן טבעי הוא נזכר ומספר על כמה מהדוגמאות הבאות:

- **בתחקיר - ה-IT מאיץ חדשנות** - הוא גילה את הטרנספורמציה שעוברת היום כגל סוחר בעולם העסקי. ה-IT הופך מכלי שתומך בעסקים, למנוע שמאיץ חדשנות ופותח הזדמנויות חדשות. התועלת עבורו הייתה דרך הסתכלות חדשה על היבטי ה-IT, כזאת שפתחה בפניו דלת לקידום מהיר...
  - **בתחקיר - חוסכים חשמל** - הוא מצא נתונים לפיהם, עלויות החשמל של דטה סנטר בשנה יכולות להיות יקרות יותר מכל עלויות החומרה שבו. הוא גם קרא כיצד השינוי בצריכת החשמל בניידים לוקחת אותנו לעידן חדש. התועלת שהפיק מהתייחסות ויישום הייתה - הרבה כסף לארגון. איך זה נשמע?
  - **בתחקיר - כללי אצבע למנמ"ר** - הוא מצא נתונים, מספרים, כללי אצבע ומקורות שחיוני לכל מנהל שעוסק במחשוב להיות מצויד בהם. התועלת שהפיק הייתה קבלת החלטות מהירות יותר, מבוססות ומוצלחות יותר. התוצאות נראות בשטח. מכיר אנשים כאלה?
  - **בתחקיר - וירטואליזציה בשרתים** - הוא הבין את המשמעות המעשיות של מגמה מרכזית שסוחפות כיום את עולם המחשוב, כאשר הוא גילה **איך** וירטואליזציה יכולה להעניק יותר גמישות, חיסכון עצום, שרידות, עבודה קלה ועוד יתרונות נוספים. פתאום הכול התחבר. אתה רואה זאת?
  - **בתחקיר - Rootkit - חפרפרת במחשב** - הוא קרא כי ברשת הארגונית של כל ארגון חמישי באוסטרליה (וכנראה כך גם בארץ), חבוייה כיום תוכנה נסתרת, שיכולה לפתוח דלתות לתוכנות מזיקות. בדרך כלל, לא ניתן לגלות אותה! גניבת מידע, שיבוש נתונים, האזנות, ציטוטים, חדירות, נזקים. חלק מהאיומים יכולים להביא לקריסה. הוא עשה את כל שניתן לטפל בכך וישן טוב בלילה. ואתה?
- הוא גם לא היחיד שחושב כך. [מאה המלצות נוספות](#) עם מסר חד וברור מדברות בעד עצמן. אחרי הכול, עם הישגים שמוכחים בשטח, קשה להתווכח...
- לכן אנו ממליצים לשתף מספר רחב ככל האפשר של חברים, עובדים ומנהלים, בארגון ומחוצה לו, בשימוש בתחקירי PC און. בדומה לטלפון ופקס, ככל שרבים יותר המשתמשים בהם, כך גם גדלה התועלת. אתה ודאי מכיר זאת.

עכשיו אתה מוזמן לקרוא את התחקיר המצורף, להתרשם באופן בלתי אמצעי ולהתקשר - דרך האתר [www.pCon.co.il/promo](http://www.pCon.co.il/promo) לטלפן 03-9667939, לפקס 03-9660310 או מייל - [sub@pcon.co.il](mailto:sub@pcon.co.il)

אחרי שתצטרף ותסתכל קדימה שנה מהיום, יתכן וגם אתה תחשוב כמוהו? מה דעתך?



# PC און ©

למנהלים ומשתמשי PC בכירים

תדרוך מקצועי קצר ומדויק • בחדשות ומידע שימושי "יחודי" • למיציא ה-PC באופן מדויק

## והפעם... לשלום במידע האישי

### ליצירת קשר אישי

עורך ראשי - קובי שפיבק B.Sc., MBA  
 עורך - נמרוד צוק  
 תחקיר וכתביבה - ערן דרור  
 טלפון - 03-9667939, פקס - 03-9660310  
 דואר - ת.ד. 2340 ראשון לציון 75121

### מסר אישי

אם אתה טובע ב"ים" הודעות E-Mail, אתרי אינטרנט, פתקים ומספרי טלפון? מאבד זמן יקר בשל הצורך להתמודד עם כמויות מידע גדולות, שלפחות חלקן חסר ערך? יש לנו בשורה: שימוש נכון ב-PC יסייע לך להפוך ממשרתם של המידע והתקשורת - לאדונם. הכלים והשיטות שנביא בגיליון זה, יסייעו לך לסנן, למיין ולארגן את המידע האישי, כך שכמעט לא תפספס דבר חשוב, וזאת בלי שתאלץ להקדיש יותר ממינימום הזמן ההכרחי. כיצד? - תלמד ותגלה בגיליון זה.

### לתשומת לבך

• כל הזכויות שמורות לקומרקטינג ישראל ©. אין לצלם או להפיץ את הגיליון ללא היתר ובכל צורה שהיא.  
 • אנו משתדלים להביא מידע אמין ומדויק אולם האחריות לתוצאות השימוש בו תחול על המשתמשים.  
 • שמות המוצרים והחברות המוזכרים ב-PC און, הם שמות שמורים של בעליהם.  
 • ככלל המחירים בגיליון הם בדולרים וללא מע"מ. מחירי ספרים ניתנים בשי"ח כולל מע"מ.  
 • לאתרים באינטרנט יש להוסיף הקידומת <http://>

### חמציית החדשות בעולם ה-PC

- | טור | חמציית החדשות בעולם ה-PC |
|-----|--------------------------|
| 3   | חדשות בקצרה              |
| 3   | מה מרדמונד?              |
| 4   | מרוץ המעבדים             |
| 4   | קריאת שירות מקומית       |

### תוכן התדרוך השבועי

- | טור | תוכן התדרוך השבועי            |
|-----|-------------------------------|
|     | להתמקד בעיקר                  |
| 5   | לא לפק את הפיסות              |
| 5   | בשירות הוד מלכותך             |
| 6   | שאלה של הרגל                  |
|     | חונעלות, הזדמנויות והיבטי רכש |
| 7   | לשמור על קשר                  |
| 7   | טובעים בסימניות               |
| 8   | רשת הצלה                      |
|     | המיוחד ביישומי PC בישראל      |
| 9   | מיקרוסופט עושה סדר            |
| 9   | לשרוד את המבול                |
| 10  | משתמשי ICQ מסתדרים            |
|     | להעמיק בנושאי מפתח            |
| 11  | להתמודד עם הקשיים             |
| 11  | הידע ההירארכי                 |
| 12  | זמנים משתנים                  |
| 12  | לשמור על המידע                |

### לכבוד קומרקטינג ישראל

פקס 03-9660310  
 ת.ד. 2340 ראשון לציון 75121

\_\_\_\_\_ כן אני רוצה להיות מנוי PC און, לתקופה של 12 / 6 / 3 חודשים. אני מצרף סך בשקלים של \$394 / \$214 / \$119 + מע"מ (סמן בחירתך בעיגול), לפקודת קומרקטינג ישראל ומחכה לגיליון הקרוב.

שם מלא \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

ארגון \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הערות \_\_\_\_\_

מחליף את שרת Proxy 2.0 כתוספת ל-Windows 2000 Server, וכולל FireWall, האצת גלישה באמצעות Caching, חסימת אתרים מוגדרים, ניהול הקצאת רוחב פס, VPN, כלי דיווח ואיתור פריצות.

### 482.13 - מרוץ המעבדים

**מהר יותר, חזק יותר, זול יותר! אולימפיאדת המעבדים אינה נגמרת.** בין החידושים אחרונים:

- AMD הוזילה חלק ממעבדיה בשיעור של עד 35%, כאשר הדגמים האטרקטיביים הם מעבדי Duron ו-ThunderBird בתצורת Socket-A. בסקירת מחירי חנויות מצאנו כמה דוגמאות: Duron 750MHz ב-\$105-\$95, Athlon 800MHz ב-\$195-\$180, ו-Athlon 1GHz ב-\$282-\$248. מעבדי אינטל המקבילים יקרים בעשרות אחוזים, וההפרש מגיע כיום לפי 2 ויותר בכמה דגמים.
- אינטל מתכננת לצאת עם גרסה מוזלת לפנטיום 4 במהירות 1.3GHz, ברבעון הראשון של השנה. עוד מתוכננים סלרון 800MHz עם אפיק בקצב 100MHz ו-Pentium III 500 MHz נמוך צריכה ל-Notebooks.
- עוד מאינטל - פיתוחים חדשים בטכנולוגיות ייצור הטרנזיסטורים, יאפשרו למעבדים להגיע לקצבים של 10GHz עד 2005. גם IBM הכריזה על פיתוח טכנולוגיית ייצור מעבדים זעירים ומהירים, המיועדים בעיקר לשרתים - CMOS 9S, המגיעה עד ל-0.13 מיקרון, אמורה להופיע במוצרים בתחילת 2001.

### 482.14 - קריאת שירות מקומית

**כמה שירותים חדשים ומעניינים נוספו לאחרונה:**

- **כלל ביטוח** מציעה ביטוח מנזקי אינטרנט. הפוליסה מכסה נזקים לצד שלישי שבאחריות המבוטח, כמו הוצאת דיבה, הפרת זכויות יוצרים, הפרת זכות הפרטיות, העברה רשלנית של וירוס ושימוש בלתי מורשה בחתימה אלקטרונית. הכיסוי מטפל בהוצאות כמו שחזור אתר מנזק או אובדן רווחים כתוצאה מתקלה בספק שירות (חברת חשמל, בזק, ISP). הרחבות הפוליסה יכסו גם נזק למבוטח עצמו. פרטים ב - ☎ 03-6387654.
- **דורן תקשורת** השיקה שירות לקידום ושיווק אתרי אינטרנט. בשירות כלולים: רישום וקידום במנועי חיפוש, איתור אינדקסים, אתרים ומגוינים לפי הגדרת קהל יעד, קמפיין יחסי ציבור מקוון (עיתונות מקוונת, קבוצות דיון ופורומים) וסריקת פעילות מתחרים. ☎ 09-7750775.
- לארגונים הרוצים להיפטר ממחשבים ישנים שהוחלפו בדגמים חדשים - החנות המקוונת **פלונטר** קונה ציוד מחשבים משומש בכמויות גדולות. על הציוד להיות בן שנה עד שלוש שנים לכל היותר. ☎ 03-5278890.
- **חדש מבזק**: יכולת קבלת פקסים התוספה לשירות התא הקולי. הפקס ניתן למשיכה בכל זמן שהוא אל המחשב. יכולת זו כבר התוספה למנויי השירות ואינה מוסיפה לעלותו - [www.bezeq.co.il/heb/services/faxta](http://www.bezeq.co.il/heb/services/faxta)

### 482.11 - חדשות בקצרה

- **שני צעדים חשובים בדרך לאינטרנט המהיר נעשו בשבועיים האחרונים** - ניסוי ה-ADSL של בזק הסתיים, והשירות עבר לשלב מסחרי; התיקון לחוק הבזק, שיאפשר לחברות הכבלים להתחרות בבזק באספקת אינטרנט רחב פס, עבר בקריאה ראשונה בכנסת. לגבי ה-ADSL - לעת עתה יכולים להתחבר מנויים הנמצאים באיזורי הניסוי, כאשר פריסה נרחבת תתבצע ברבעון הראשון של 2000. עלות ההתקנה היא 199-299 ש"ח להתקנת/המרת הקו ו-171-234 ש"ח להתקנת כרטיס רשת ותוכנת חייגן. התשלום לספקי הגישה מתבצע בנפרד, והוא נע בין \$47 לחודש ל-\$59 לחודש, אצל אינטרנט זהב, ברק, נונסטופ וספקיות נוספות (נטויז'ן עדיין לא מציעה את השירות עקב השגות על סעיפים רבים בחוזה השירות עם בזק). מספר מגבלות שחשוב לדעת - קצב החיבור בערוץ העולה הוא 64Kbps בלבד, החיבור מתבצע דרך פורטל בזק ומדיווחים שקיבלנו, יש עדיין תקלות מעת לעת בשימוש השוטף. להזמנה ☎ 199.

- מחירי הזכרונות ממשיכים לרדת, לפי אנליסטים שצוטטו ב-C|Net - בקצב של 5%- בשבוע. זאת עקב הביקוש הנמוך למחשבים ביחס לתחזית, שהביאה את יצרני הזכרונות להכין מלאים גדולים בתחילת השנה. אנו ממליצים לנצל את המחיר הנמוך ולרכוש זכרונות כל עוד נמשך השפל (הוא צפוי להמשך מספר חודשים), ולהעדיף שבבים איכותיים של יצרניות גדולות שעולים כיום דולרים בודדים יותר ממוצרי היצרניות קטנות, שעלויות להעלם עקב הקשיים הכלכליים בענף.

- וירוס דואר חדש בשם **Forgotten** מתפשט באינטרנט, כאשר ההדבקה מבוצעת מייד עם פתיחת ההודעה. מעקב, מידע נוסף והדרכה להסרה ידנית תמצא אצל יצרני תוכנות האנטי וירוס וכן ב - [www.sarc.com](http://www.sarc.com)

### 482.12 - מה מרדמונד ?

**מה התחדש לאחרונה אצל הענק מרדמונד ?**

- C|Net מדווחת כי **מיקרוסופט** תוציא גרסאות "ביתיות" של **חלונות** - 98, 95 ו-ME - מרשימת המוצרים הניתנים לרכישה במסגרת תוכניות רישוי לכמויות גדולות. המוצרים יוצעו רק כמוצרי "קופסא" ו-OEM - ME החל ממרץ 2001, ו-95/98 מיולי. דבר זה יהפוך אותן לאטרקטיביות פחות לארגונים ביחס ל-Windows 2000.
- **BizTalk Server 2000**, שרת התשתית ל-B2B, נכנס לייצור ויהיה זמין ברבעון הקרוב. גרסה ארגונית תיועד לארגונים גדולים, תתמוך במספר מעבדים ואשכולות גדול ומחירה יהיה \$24,999 למעבד. גרסת Standard תיועד לקטנים יותר, במחיר מומלץ של \$4,999 למעבד.
- **Internet Security and Acceleration Server 2000** (ISA), שרת לשיפור אבטחת המידע והאצת הגישה לאינטרנט, עתיד להיות מוכן עד סוף השנה. השרת

• **לוחות זמנים ופעילויות** - כלים המארגנים ומכילים תזכורות, לוחות שנה, יומן אירועים או מבצעים מעקב אחרי פעילויות וזמנים (כמו שיעור עובדים).

• **כלי ארגון פתקים** - כלים המאפשרים למיין פתקים לפי נושאים במעין עץ הירארכי או לחפש על פי מילות מפתח בסך כל הפתקים והרשומות.

• **ספרי כתובות וטלפונים** - מקובל להשתמש באלה המצורפים ללקוח ה-E-Mail, אך קיימים גם כלים ייעודיים שמאפשרים לעבוד מול מספר תוכנות במקביל.

• **מנהלי אבטחה** - כלי נעילת מסמכים ותיקיות, הצפנת קבצים, וכלים המאפשרים לשמור את כל הסיסמאות האישיות תחת סיסמא אחת.

• **כלי מיון E-Mail** - כלים המאפשרים מיון הודעות דואר נכנסות, מחיקת הודעות זבל, הפניית הודעות לאנשים המתאימים, מענה אוטומטי וכדומה.

• **אתרי אחסון** - אתרים המאפשרים למשתמשים לאחסן בהם מידע, מסמכים, Bookmarks, יומן אירועים, לוח שנה, תזכורות וספר כתובות.



### 482.23 - שאלה של הרגל

**כאמור, הגורם המכריע בארגון מידע יעיל הוא ההרגל.** נסה לתרגל ולשלב את הפעילויות הבאות בשגרה היומיומית והשבועית, ותחוש בהבדל:

1. **שמור על הנקיון** - מחק באופן תקופתי כל מידע שאיבד את הרלבנטיות. מחק הודעות E-Mail, ספריות, כתובות, אתרים ומסמכים לא נחוצים. מומלץ להשתמש בסל המחזור למנוע מחיקה בשוגג של מידע חשוב.
2. **אחד גופי מידע** - השתדל לרכז כל סוג מידע במקום אחד, לדוגמה: ספר כתובות אחד, רשימת Bookmarks אחת, יומן אירועים אחד וכדומה. במקרה הצורך הורד תוכנה מיוחדת שתאפשר זאת.
3. **מיפתוח ידני** - דאג למיין כל פריט מידע (כתובות, אתר, מסמך) בעת השמירה. ניתן לעשות זאת באמצעות כלי מיון מיוחדים או לפי עץ ספריות מאורגן.
4. **בדיקה שבועית** - פעם בשבוע וודא שכל המידע החשוב ממויין, ושמבנה הספריות בכל היישומים מאורגן.
5. **ארגון שוטף** - בכל פעם שתמצא פיסת מידע שאינה ממוינת כראוי, שמור ומיין אותה מייד - אל תדחה לאחר כך או שהעבודה תצטבר ותתייאש מהמיון.
6. **ניהול מרכזי** - שאף לאחד את כל הנתונים והמידע האישי באפליקציה אחת מרכזית דוגמת Outlook, ממנה תוכל לגשת אליהם בנוחות מקסימאלית ולהפיק ערך מוסף על ידי שילוב בין כלים שונים.
7. **שכח מהכלים הישנים** - ברגע שהחלטת לעזוב כלי ישן לטובת כלי חדש ויעיל יותר, אל תחזור להשתמש בכלי הישן מתוך הרגל, כדי שלא תפצל את המידע.
8. **השתמש בכלי חוצה מדיום** - כגון אתר מקומי שירכו מסמכים ומידע מכלים שונים או תוכנה המסוגלת לארגן סוגי מידע שונים (Correlate היא דוגמא טובה).
9. **השתמש באייקונים ובגרפיקה** - מתן אייקונים או תמונות ויזואליות לתיקיות ומסמכים מסייע בזיהויים ובזכירה טובה יותר של המיון.



### 482.21 - לאלף את הביסות

כמו המידע שבמוח האנושי, המידע שבמחשב זקוק לארגון, מיון וסינון - לפני שניתן יהיה להשתמש בו באופן מועיל. אבל מבחינת ארגון המידע האישי, ה-PC הממוצע משול לסכיזופרן או לאדם מבולבל מאוד: מוצף בזכרונות בלתי קשורים, מפוצל לעשרות פיסות מידע לא קשורות ואף סותרות - כגון ספרי כתובות בתוכנות שונות, המוני הודעות בלתי ממויינות וכתובות אתרים נשכחות שנמצאות בתיקיות לא מתאימות.

סביבת המחשב לא נראית טוב יותר: ערימות מסמכים מודפסים, פתקים משורבטים, פקסים, יומני פגישות, ספרי טלפונים, פנקסים וכלי כתיבה משלימים את התמונה. מצד אחד - אינך מצליח להתמצא בבלגאן, ומהצד השני הוא זמין לכל עובר אורח - כולל סיסמאות, מספרי טלפון, וסתם מחשבות אישיות. ההצלחה המסחררת של מחשבי כף היד, מוכיחה כי קיים צורך אמיתי בניהול מידע ממוחשב, אשר אינו מסופק אצל רוב משתמשי ה-PC.

בעזרת כלים מתאימים, וחשוב לא פחות - שיטות עבודה נכונות, תוכל לארגן את כל המידע האישי לגוף שלם ואינטגרטיבי, לסנן מידע מיותר ודואר זבל, לוותר על הניירת האישית המצטברת ולהנות מגישה מהירה ונוחה למידע האישי - מכל מחשב ובכל מקום. על המידע הממויין תוכל להגן בסיסמא או להריץ חיפושים. כלי ארגון מידע יאפשרו לך לבנות עצים הירארכיים ו"מפות מוח" שיסייעו לך להתמצא בכמויות מידע כתוב עצומות או לעשות סדר ב-Bookmarks. על ידי קטיעת הרגלים שאינם מועילים ותרגול נכון, תלמד לנצל ולארגן את המידע באופן טבעי, כשגרה יומיומית. התועלות הקונקרטיות: מניעת איבוד מידע, קיצור זמן גישה, ראיית התמונה המלאה, סינון מידע לא חשוב ומיותר, טיפול נוח במידע, משלוח מידע מסודר לעמיתים, זיכרון והבנה טובים יותר של נושאים מורכבים, המחשת נתונים ויזואלית ועוד רשימת תועלות ארוכה. מהו המחיר? - לפנות לך מספר שעות, להפשיל שרוולים ולנסות.

**לסיכום - שילוב נכון של כלים ושיטות עבודה יעיל את עבודתך, יחסוך לך זמן רב ויסייע לך לנצל את המידע באופן מרבי. האם תרים את הכפפה?**



### 482.22 - בשירות הוד מלכותך

לרשותך עומדים כיום מספר רב של כלי ארגון:

- **מנהלי Bookmarks** - כלים המסייעים לארגן ולמיין את כתובות האתרים החביבים עליך ולמנוע כפילויות.
- **ניהול מידע מהרשת** - כלים המסייעים בשימור, מיון או ליקוט מידע חשוב מאינטרנט (כולל אתרים שלמים), וארגונם באופן משמעותי.
- **מנהלי מסמכים** - כלים המסייעים למצוא ולמיין מסמכים שונים כגון PDF או מסמכי אופיס, לחפש בהם לפי מילות מפתח או לשמור גרסאות שונות.

## 482.31 - לשמור על קשר

עוד נמליץ על JetLinks, שניתן להוריד בחינם בכתובת - [www.manfred-dahlhoff.de/JetLinks](http://www.manfred-dahlhoff.de/JetLinks). תוכנות נוספות תמצא ב- [www.softseek.com](http://www.softseek.com) (הקש Bookmark בחיפוש).

- **סימניות ברשת** - מכל האתרים שמאפשרים שמירת סימניות בולט במיוחד **Blink** ([www.blink.com](http://www.blink.com)), המאפשר שמירת סימניות וגישה מכל מחשב ומכל דפדפן באמצעות שם וסיסמא. כמו כן ניתן לשתף חברים בסימניות, לקבל המלצות על סמך האתרים האהובים עליך, בממשק פשוט ומהיר.
- **ניהול הקבצים** - **IE** שומר את הסימניות כקבצים בספריית Windows\Favorites כך שניתן לערוך אותן בקלות בעזרת כל תוכנת ניהול קבצים. כמו כן ניתן להחליף את סמלון הקישור הסטנדרטי, כדי להבליט קישורים חשובים.

## רעיון - מנוע חיפוש מסמכים

**צברת כמויות מסמכים עצומות? החיפוש המובנה של חלונות מסורבל וחלש מדי? אין בעייה - הכן לך מנוע חיפוש אישי עם Sleuthhound.** הוא יאפשר לחפש במהירות במסמכי **וורד**, טקסט ודפי **אינטרנט** המצויים על הדיסק הקשיח לפי מילות מפתח, בממשק מוכר של מנוע חיפוש אינטרנטי, כולל אפשרות לשימוש בביטויים בוליאניים - ולקבל את התוצאות בדף **HTML**, מסודרות לפי סדר רלבנטיות, מיקום או תוכן וכוללות תקציר וקישור למסמך המקורי. להורדת ניסיון או רכישת גרסה מלאה - [www.isleuthhound.com](http://www.isleuthhound.com)

## 482.33 - רשת הצלה

**אם אתה רוצה להיות מסוגל לגשת למידע אישי שלך מכל מחשב בעולם, כדאי מאוד שתכיר את שירותי אחסון המידע שמציעים אתרים רבים.** בולטים בתחום:

- **IOL** - מציעה מגוון שירותים גדול בעברית, כולל דואר, אתר אישי ויומן פגישות. הכתובת - [www.iol.co.il](http://www.iol.co.il)
- **My Walla!** - מציעה יומן, ניהול **Bookmarks**, ספר טלפונים, והכל בעברית ב - [my.walla.co.il](http://my.walla.co.il)
- **My Yahoo!** - מציע לוח חודשי, **Bookmarks**, ספר כתובות, תזכורות פתקים ועוד, ב - [www.yahoo.com/r/i1](http://www.yahoo.com/r/i1)
- **Magical Desk** - מארגן בממשק אחד יכולות תקשורת, שיתוף וארגון מידע אישי לגישה מכל מקום בעולם. שירות החינם כולל דואר-אלקטרוני, לוח חודשי, תזכורות, ספר כתובות ורשימת מטלות. ב - [www.magicaldesk.com](http://www.magicaldesk.com)
- **BmyPC** - אתר דומה, והפעם בניהול ישראלי, תוכל למצוא בכתובת - [www.BmyPC.com](http://www.BmyPC.com)
- **Visto** - מציע יכולות מכתבה און-ליין, כולל שירותי דואר אלקטרוני, ניהול **Bookmarks** מקוון, לוח חודשי, ספר כתובות, אחסון קבצים מקוון. ניתן לגשת למידע מכל מכשיר בעל גישה לרשת. באתר - [www.visto.com](http://www.visto.com)
- **WebOS** - מציע ממשק דמוי **חלונות**, אחסון קבצים ואפליקציות, עיבוד תמלילים וגישה ליישומי **Hyper-Office** און-ליין. הכתובת - [www.webos.com](http://www.webos.com)
- **שירותים מקוונים נוספים** - ניתן למצוא באתר החדש של **CNet** בנושא - [www.webware.com](http://www.webware.com)

**ארגון ספרי כתובות היא אחת מהבעיות הנפוצות בארגון המידע האישי.** כתובות ה-E-Mail נשמרות לרוב בתוכנת הדואר, מספרי **ICQ** בתוכנת ה-**ICQ**, מספרי טלפון ופקס בפנקס, בסייען אלקטרוני או בתוכנת **Outlook**. בכדי לפתור את הבעייה, אנו ממליצים לרכז את כל הכתובות, מספרי הטלפון, הפקס וה-**ICQ** בתוכנה מרכזית אחת או להשתמש בכלים המסוגלים לייבא רשומות מתוכנה אחת לשנייה. מספר כלים מעניינים:

- **Address Book** - הוא ספר כתובות וטלפונים המוטמע בגרסאות האחרונות של **חלונות** ועובד מול **Outlook Express**, **Outlook** וכלים רבים אחרים. תחת **Find** ניתן לחפש אנשים במדריכי **E-Mail באינטרנט** כמו **Four11**, ולהוסיף אותם לספר הכתובות בלחיצת כפתור.
- **Outlook Express** - בגרסאות 5 ומעלה ניתן לחלק את הפס הצדדי לשניים, כאשר בחלק התחתון תופיע רשימת האנשים - ניתן להוסיף אנשים חדשים לרשימה בגרירה ולהוסיף מתוכה לרשימת הנמענים באותה צורה.
- **Contact Book** - תוכנה חופשית, קטנה ויעילה לניהול רשימות קשרים, שתומכת בעברית ומאפשרת שימוש במספר רשימות, התאמת שדות המידע, חיפוש אנשים והפעלת **E-Mail**, פקס או חיוג מתוך הרשימה. הכתובת להורדה - [www.sonic.net/~tengel/ContactBook](http://www.sonic.net/~tengel/ContactBook)
- **Contact Plus Professional** - מנהל קשרים שנועד במיוחד לטיפול בלקוחות. ניתן לבצע מעקב אחר התקשורת ולהגדיר שדות מידע. ב - [www.contactplus.com](http://www.contactplus.com)

כדי להגדיל את הנוחיות מומלץ לחלק את רשימות הקשר לפי קטגוריות (עובדים/חברים/עסקים), ולנצל את שדות המידע הנוספים, מלבד שם, טלפון ו-E-Mail (למשל כדי לזכור ימי הולדת של לקוחות). עוד ניתן להדפיס את רשימת הכתובות לגיבוי או לניוד.

## 482.32 - טובעים בסימניות

**היית באתר מחשבים ושמת אותו ב-Bookmarks, עברת דפדפן ולא מצאת אותו ב-Favorites, או אולי ב-HotLinks?** ואולי אתה עובד רק מול דפדפן אחד, אבל לא זוכר איפה מיקמת את הסימניה? כשיש יותר מעשר כתובות שמורות תחת אותה הקטגוריה בסימניות, אתה מבזבז זמן יקר בחיפוש בכל פעם שאתה משתמש בהן. כמה פתרונות אפשריים יהיו:

- **שימוש בייבוא וייצוא** - ניתן לייבא ולייצא סימניות מנטסקייפ ל-IE ולהיפך. בנטסקייפ 6, העדכון הוא אוטומטי.
- **חלוקה יעילה לקטגוריות** - רצוי להקפיד על חלוקה מדויקת מספיק לנושאים, למחוק סימניות מצטברות ומיותרות, ולהקפיד על שמות ברורים לסימניות.
- **שימוש בקיצור Links** - ב-IE, צור תיקיות משנה תחת תיקיית **Links** ב-Favorites, ושים בהן את הסימניות החשובות, לגישה מהירה מסרגל הקישורים.
- **תוכנות ניהול Bookmarks** - ניתן למצוא בהמונים ברשת. למשל **Compass** ([www.softgauge.com](http://www.softgauge.com)) המאפשרת ייבוא ויצוא סימניות ל-IE, Netscape ו-Opera, כמו גם לפורמטים פתוחים, וניהול חכם של הסימניות ממשק מרכזי.

View. שם תוכל להגדיר קריטריונים ברורים להצגת והסתרת הודעות, למשל: השולח, התאריך, מילות מפתח, Attachment, ועוד קריטריונים רבים.

• **תוכנות נגד SPAM** - ימיינו את ההודעות לפי קריטריונים שתגדיר וימחקו את המיותרות. תמצא אותן ב- [www.spamkiller.com](http://www.spamkiller.com), [www.cyber-info.com](http://www.cyber-info.com) ו- [members.xoom.com/dd\\_software](http://members.xoom.com/dd_software).

• **תוכנות ארגון** - תוכנות ארגון דואר אלקטרוני ניתן למצוא בשפע. אחת מהבולטות היא Mailbag Assistant המאפשרת חיפוש, שמירה בארכיב, ומיון אוטומטי של הודעות ישנות. להוריד ב- [www.fookes.com/mailbag](http://www.fookes.com/mailbag)

### הצעה - Correlate יודעת הכל

תוכנה שבלטה במיוחד לאורך הכנתו של גיליון זה, היא Correlate. היא מאפשרת למשתמש לארגן בצורה הירארכית ואינטואיטיבית טקסט, אתרי אינטרנט וכתובות, תמונות, מסמכים מכל הסוגים, הודעות וכתובות E-Mail, וסוגי מידע נוספים. את המידע שנאסף ניתן לשמור בתור Knowledge Map (עץ מידע שמהווה את הפורמט הסטנדרטי של Correlate), להוציא כקובץ HTML או "לארוז ולשלוח" לעמית - כולל כל המסמכים והקישורים המוזכרים במפה. התוכנה כוללת דפדפן מובנה שניתן להציג במקביל למשטח העבודה. בתוכנה כלולות סכמות מוכנות למיון מידע במגוון נושאים פיננסיים ועסקיים, וניתן גם לשמור סכמות משלך לשימוש חוזר. ניתן להוריד גרסת חינם לשימוש פרטי ב- [www.correlate.com](http://www.correlate.com)

### 482.41 - מיקרוסופט עושה סדר

מה מציעה מיקרוסופט בתחום? הנפוצים והבולטים: Outlook - כדאי לנצל את יכולות Outlook, מעבר לדואר אלקטרוני, לניהול מידע אישי - כגון פתקים אלקטרוניים, תזכורות, משימות, יומן ארועים ומודל ניהול הקשרים המתוחכם, ובמיוחד את יכולות השילוב החזקות בין הכלים השונים, המאפשרות לשתף ולהמיר מידע ביניהן בגרירה והשלכה. בגרסה האחרונה ניתן לשלב תוסף המכונה Digital Dashboard, המאפשר לארגון לפתח "לוח תצוגה" למידע נבחר משלל אפליקציות כולל אתרי אינטרנט, מסמכי אופיס ואף יישומים ארגוניים ויישומי צד ג'. מידע נוסף תמצא ב- [www.microsoft.com/business/DigitalDashboard](http://www.microsoft.com/business/DigitalDashboard). עוד

על Outlook - בגיליון 365.

• Outlook Express - מאפשרת ניהול ספר כתובות וטלפונים, סידור הודעות לפי חשיבות, מיון לפי נושאים ושולחים ומחיקת הודעות אוטומטית אחרי זמן מסויים.

• NotePad - ניתן ליצור מסמך תזכורת על המכתבה, פשוט על ידי לחיצת מקש ימני ובחירת חדש, מסמך טקסט. ואז הקשה כפולה לעריכה.

• Find - החיפוש בגרסאות האחרונות של חלונות השתפר, ומכיל אפשרויות חיפוש לפי מילות מפתח קבצים ותיקיות, מידע ברשת, ואנשים בספר הכתובות. כמו כן קיימת יכולת מפתוח מובנית בחלונות 2000.

### 482.42 - לשרוד את המבול

המבול שמאיים עלינו במאה העשרים לא יהיה של טיפות מים, אלא טיפות מידע ממוחשבות - בעיקר הודעות E-Mail מיותרות, שירותי מנויים לא נחוצים והרבה הרבה דואר זבל (או SPAM). לכן עצותנו הן:

• **פילטרים וסינון אוטומטי** - במידה ותיבת הדואר מוצפת תמיד בהודעות לא רלבנטיות כדאי להגדיר פילטרים שימחקו או ימיינו אותן לתיקיות אוטומטית.

• **מספר כתובות** - שימוש במספר כתובות יכול להקל על המיון - למשל כתובת אישית, כתובת עסקית, כתובת ללקוחות וכתובת לשותפים, כתובת לנושאים חשובים וכתובת לחומר פרסומי ומנויים אלקטרוניים.

• **תוכנות דואר מסוננות** - למי שמקבל כמות הודעות גדולה מאוד מדי יום, מומלץ לנסות תוכנות דואר המצטיינות במיוחד ביכולות סינון מתקדמות כגון Eudora ([www.eudora.com](http://www.eudora.com)) או Pegasus ([www.pmail.com](http://www.pmail.com)).

• **שירותי חינם עם יכולות סינון** - ניתן להירשם בחינם למספר שירותי דואר חינם המספקים יכולות סינון מובנית, לדוגמה HotMail או BigFoot.

• **תאריכי תפוגה** - ביישומים רבים, כגון תוכנות הדואר האלקטרוני, ניתן לבחור תאריך תפוגה שלאחריו תימחק הודעה מסויימת (ניתן גם לבחור פרק זמן קבוע).

• **שימוש ב- Views** - ב-Outlook Express ניתן להקל על הטיפול בכמות הודעות גדולה על ידי הסתרת הודעות לא רלבנטיות, דרך תפריט View - Current View - Define

### 482.43 - משתמשי ICQ מסתדרים

המשתמשים הרבים בתוכנת המסרים המיידיים ICQ יכולים להשתמש בה כיישום מרכזי לניהול אנשי קשר, ולנצל את יכולות ניהול המידע המגוונות שנוספו בגרסאות החדשות. תמצא אותן תחת תפריטי Services My ICQ - בגרסה 2000a ומעלה. ביניהן:

• **קבוצות** - ניתן לחלק את המשתמשים ברשימה לקטגוריות שונות כדי להקל על האיתור.

• **תזכורות** - ניתן לבקש תזכורת בשעה וביום מסויים, בעלת טקסט מסויים. ההודעה תשמיע צליל. בחר ב- My ICQ - Reminder - New.

• **פתקים צהובים** - ניתן "להדביק" פתק צהוב על המכתבה, ולכתוב בו הודעה חשובה ובולטת. לך ל- My ICQ - Notes - New Notes.

• **רשימת מטלות** - מטלה תישאר ב-Tray עד שתסומן כמבוצעת. לך ל- My ICQ - To-Do - New.

• **מרכז תקשורת ב-WEB** - ב- [www.icq.com/888888](http://www.icq.com/888888) (כשה-888888 הוא מספר ה-ICQ שלך) נמצא ה-Communication Center שלך, שם מפורטות כל הדרכים ליצירת קשר, ומידע חשוב שתבחר לשים בו.

• **ארכיון שיחות** - ארכיון של כל השיחות שניהלת, כולל שעות שיחה, זמין ב- My ICQ - Message Archive.

## 482.51 - להתמודד עם הקשיים

**קשיים נפוצים המתעוררים בארגון המידע האישי :**

- **ריבוי מחשבים והתקנים** - את בעייה זו ניתן לפתור באמצעות הוצאת מידע לשרותי אחסון באינטרנט, שימוש ביכולות סנכרון מובנות בחלונות כגון Briefcase או Synchronize לשיתוף מידע בין מחשב שולחני לנייד, ובתוכנות הסנכרון שבאות עם מכשירי כף יד. משתמשים שרוצים לגשת לנתונים משתי מערכות הפעלה המותקנות במקביל על המחשב, יכולים לפתור את הבעיה על ידי שימוש בתוכנה בלתי תלויה במערכת ההפעלה, כגון Eudora או Contact Book.
- **גיבוי** - המידע האישי הוא אחד ממושאי הגיבוי החשובים ביותר, אבל מאחר והוא מאוחסן בקבצי נתונים של תוכנות שונות, קשה יותר לגבותו ממסמכים. שיטת גיבוי פשוטה אחת היא יצוא לקובץ חיפוי ושמירתו על מדית הגיבוי. לחילופין תוכל להעתיק את קבצי הנתונים עצמם - ביישומים המובנים בחלונות, תמצא את הנתונים בתיקיות משנה תחת Windows ובמיוחד ב-Application Data.
- **איתור מידע ישן** - איתור מידע ישן ולא מתויק כהלכה ניתן לבצע על ידי שימוש ביכולות מובנות, לדוגמה Search בתפריט התחל בחלונות שמאפשר חיפוש קבצים לפי מילות מפתח, שם ותאריך. בתוכנות אחרות, כגון Outlook Express, Acrobat Reader, Word וכו' ואחרות מובנה מנגנון חיפוש מסמכים והודעות שמורים.

## 482.52 - הידע ההירארכי

הידע האנושי, כמו הידע המחשבי - מסודר בצורה הירארכית שמתבססת על הקשרים. יותר ויותר יישומי ארגון מידע מתייחסים לנקודה זו כנקודת מוצא: ידע אינו מורכב מפיסות מנותקות אלא ממכלול שלם.

יישומים חדשים מסדרים מסמכים ונתונים בצורת מפות מוח ויזואליות, עצים הירארכיים וספריות גרפיות. בין אם אלה פתקי טקסט פשוטים, מסמכים, אתרים או כתובות - מיקומם במבנה מתאים, יקל על המיון, הגישה, ההבנה והזיכרון של נתונים חשובים.

בין היישומים שבדקנו בלשו כמה במיוחד:

- **Correlate** - תוכנה לארגון כל סוגי המסמכים והמידע האישי לכדי עץ הירארכי בעל יכולות גרפיות וגמישות מרשימה. לפרטים נוספים קרא דגש בטור 10.
- **Knowledge Vision** - תוכנה זו מאפשרת לסדר מגוון סוגי מידע, מסמכי טקסט, פגישות, כתובות ועוד בתוך כונית ספרים וירטואלית. תוכל גם ליצור מיפתוח לכל פריט מידע שתשמור ולבצע חיפוש חופשי. האתר - [www.towerhill.com](http://www.towerhill.com)
- **Edi3** - תוכנה זו מאפשרת לרשום פתקים מעוצבים, ולסדר אותם בצורת עץ קישורים הירארכי לפי נושאים. ניתן להקצות צבעים לנושאים שונים, ולחפש פתקית לפי מילות מפתח. לפרטים והורדה באתר - [www.controlzed.com/massaraksh](http://www.controlzed.com/massaraksh)
- **Inspiration** - תוכנה המיועדת להמחשת וארגון תהליכים באמצעות תרשימי זרימה גרפיים. ניתן לסדר מידע בעזרת

תמונות, קשרים וצבעים, להוסיף פתקים, הערות ולינקים. הכתובת - [www.inspiration.com](http://www.inspiration.com)

- **TheBrain** - תוכנת לארגון מסמכים ופתקים בצורת מפת-מוח הירארכית. כל אלמנט קשור לאחרים וניתן לעלות ולרדת, ולסייר לעומק "שדה הידע" שנוצר. ניתן להוריד גרסת חינם בכתובת - [www.thebrain.com](http://www.thebrain.com)

## 482.53 - זמנים משתנים

**לרבים, המצרך הבסיסי החשוב ביותר הוא הזמן.** אם תדע לנהל אותו כראוי, תוכל לנצל אותו כדי להספיק, להרוויח ולהנות יותר. אבל כיצד מנהלים את כל הפעולות ביעילות? ריכזנו עבורך מספר אפשרויות:

- **Appointment Setter** - תוכנה לקביעת פגישות הכוללת לוח חודשי, רשימת מטלות, וספר כתובות וטלפונים. להורדה - [www.superprosoftware.com](http://www.superprosoftware.com)
- **FooBar** - סרגל עמוס ב"כל טוב", בין השאר: לוח שנה, תזכורות מכוונות, פתקי תזכורת, מעקב אחר שעות עבודה וספר כתובות. ב - [matrixsoftware.com](http://matrixsoftware.com)
- **Calenz** - תוכנה שמאפשרת תזכורות יומיות, שבועיות וחודשיות, מאפשרת החלפת Skinz ויושבת קבע ב-Tray. ניתן להוריד בכתובת - [www.calenz.com](http://www.calenz.com)
- **ClickTray Calendar** - תוכנת לוח שנה קטנה, המאפשרת גם תזכורות וכתובות. ב - [www.waseo.de](http://www.waseo.de)
- **Quick To-Do Light** - תוכנה קטנה ושימושית לניהול מטלות. ב - [www.capstralia.com/products/light.html](http://www.capstralia.com/products/light.html)

## 482.54 - לשמור על המידע

**כעת, לאחר שלמדת לארגן ולשלוט במידע האישי - נשאר רק לוודא שהוא גם ישאר אישי לאורך זמן:**

- **סיסמא על שומר המסך** - ניתן לבחור בלוח הבקרה -> תצוגה -> שומר מסך סיסמא שתופעל לאחר שיעלה שומר המסך, למניעת חיטוט במסמכך בשעה שאתה נמצא רחוק מהמחשב.
- **סיסמא במסמכי אופיס** - ניתן בתפריט אפשרויות לאחר שמירה, להגדיר סיסמא כדי לצפות ולשנות מסמך.
- **סיסמא בקבצי ZIP** - ברוב אפליקציות הדחיסה (למשל WinZip) ניתן להגדיר סיסמא הדרושה לפריסה.
- **נעילת תיקיות** - בעזרת יישום יעודי ניתן לנעול תיקיה מסויימת עם סיסמא. יישום לדוגמה הוא FolderLock, אותו ניתן להוריד בכתובת - [sihs.bizland.com](http://sihs.bizland.com)
- **הרשאות מתקדמות** - ניתן לנהל גם גישה לקבצים ולפריטים בחלונות באמצעות תוכנות כגון Win-Secure-It, שאפשר להוריד ב - [www.shetef.com](http://www.shetef.com)
- **ניהול סיסמאות** - תוכנות המאפשרות ניהול וגישה לסיסמאות שונות באמצעות סיסמא אחת ניתן למצוא באתר [www.edisys.com](http://www.edisys.com) וב - [www.passlogix.com](http://www.passlogix.com).
- **PGP - Pretty Good Privacy** הוא כלי נפוץ, חופשי ויעיל להצפנת מסרי דואר אלקטרוני ומסמכים מסווגים. גרסת חינם בכתובת - [www.ipgp.org](http://www.ipgp.org)