



קורא יקר,

יורסים, פרצות וספאם הולכים ומתרבים מיום ליום **באופן מבהיל**. מערכות המחשוב הופכות למורכבות וסבוכות. במקביל, הפס הרחב, הוירטואליזציה, BI - מציעים **הזדמנויות חדשות ומלהיבות** וגם תפקיד מנהלי המחשוב עובר טרנספורמציה **דרמטית ומבטיחה**. כך, לנוכח שטף חידושים וגלי תמורות, שרק מתעצמים ומואצים, קשה להתמקד במה שבאמת חשוב. **למי להאמין? על מי לסמוך?**

תחקירי PCאון מספקים בכל שבוע ריכוז של החדשות החשובות ביותר בעולם המחשוב והתקשורת, יחד עם תחקיר מקצועי שמתמקד בנושא מפתח מרכזי ומשמעותי. הם משרתים חלק גדול ממנהלי המחשוב המובילים של מדינת ישראל. חלקם מנויים לשירות קרוב לשש עשרה שנים כיוון ש:

- PCאון הוא מקור מידע **אמין ותכליתי**. הוא מתמקד רק בנושאי **המפתח** החשובים ביותר בעולם המחשוב והתקשורת, והוא **מדבר בשפתך המקצועית**.
- PCאון כולל את ריכוז ה**חדשות החשובות** ביותר וגם **מגמות, טיפים, ידע יישומי ושימושי** נוסף. הוא מאפשר בהשקעה של **פחות מ-10 דקות** בשבוע, להיות כל הזמן **עם יד על הדופק**.
- PCאון מביא תועלת בכך שהוא **רלוונטי לבעיות הנוכחיות שלך**, בנוסף לכך, הוא מסייע לך בהערכות מוקדמת בפני **סכנות ואיומים** למערך המחשוב ו/או **ניצול הזדמנויות עסקיות** חדשות.
- ניתן להתרשם **ממנו באופן אישי** באמצעות תחקיר הדוגמא המצורף או להסתמך על למעלה **ממאה חוות דעת של מנהלי מחשוב** מובילים (ראה - [www.pcon.co.il/v5/103.asp](http://www.pcon.co.il/v5/103.asp)).

PCאון נתפס כיום כ**מפתח מוכח להצלחה מהירה**, וככזה גם אתה תוכל ליהנות ממנו בקרוב. כמו ארגונים רבים תוכל להצטרף כמנוי ארגוני ותאפשר לכל העוסקים במחשוב בארגוןך, ליהנות מכל היתרונות שלמעלה.

מחירי מנוי השנתי בגין 52 תחקירים:

מספר מנויים	המחיר בדולרים + מע"מ
1	516
5	1270
10	1970
20	3270
50	5970
100	7700
200 ויותר	9700

נכון, אפשר לנסות להתמודד לבד עם כל התמורות. להתעלם או לדגום מאמר אקראי ולקוות לטוב. **תחשוב על התוצאות**. מצד שני ניתן ללכת **בדרך סלולה ובטוחה** שבה הולכים **המובילים במחשוב הישראלי**, שגם ימשיכו להוביל בבטחה. כדי להצטרף אליהם, ללכת יחד איתם, אפשר לקרוא על תחקירי PCאון ולהצטרף באתר ב- [www.pcon.co.il/promo](http://www.pcon.co.il/promo) טלפון 03-9667939, פקס 03-9660310 או מייל - [sub@pcon.co.il](mailto:sub@pcon.co.il)

**קובי שפיבק**  
העורך הראשי של PCאון

**נ.ב.** על כל תחקירי PCאון חלות כל ההגנות החוקיות של זכויות יוצרים. ביחד עם זה, אנו מתירים לשכפל ולהפיץ את תחקיר זה, **מבלי לשנותו, עד 31.12.2007 ורק יחד עם דף היתר זה!** למנהלים, עמיתים ואנשי מחשוב נוספים, שעשויים לדעתך למצוא בו עניין.



## מה אתה מקבל? - מפתחות להצלחה

קורא יקר,

תיזכר ב"נפילה" האחרונה של מערכת בארגון, ב"פספוס" בבחירת טכנולוגיה, בפרוייקט שלא "סיפק את הסחורה". מדמיין? עכשיו קח לך פחות מחצי דקה ותחשוב על מי שקרא תחקיר דומה, לפני כשנה. באינטואיציה פנימית חזקה הוא הבין שמצא פיתרון אמיתי לצורך אמיתי - להיות ממוקד באיומים האמיתיים וההזדמנויות המבטיחות שרלוונטיים לארגון ולתפקיד שלו, למציאות שבה הוא חי. שוב ושוב הוא נוכח מאז, שהוא מתבסס על מקור מידע שמדבר אליו בשפתו, מקור תכליתי ואמין.

כאשר חבר קרוב מתקשר ושואל לחוות דעתו על תחקירי PC און. "מה הם נותנים לך באופן מעשי?" באופן טבעי הוא נזכר ומספר על כמה מהדוגמאות הבאות:

- **בתחקיר - ה-IT מאיץ חדשנות** - הוא גילה את הטרנספורמציה שעוברת היום כגל סוחר בעולם העסקי. ה-IT הופך מכלי שתומך בעסקים, למנוע שמאיץ חדשנות ופותר הזדמנויות חדשות. התועלת עבורו הייתה דרך הסתכלות חדשה על היבטי ה-IT, כזאת שפתחה בפניו דלת לקידום מהיר...
  - **בתחקיר - חוסכים חשמל** - הוא מצא נתונים לפיהם, עלויות החשמל של דטה סנטר בשנה יכולות להיות יקרות יותר מכל עלויות החומרה שבו. הוא גם קרא כיצד השינוי בצריכת החשמל בניידים לוקחת אותנו לעידן חדש. התועלת שהפיק מהתייחסות ויישום הייתה - הרבה כסף לארגון. איך זה נשמע?
  - **בתחקיר - כללי אצבע למנמ"ר** - הוא מצא נתונים, מספרים, כללי אצבע ומקורות שחיוני לכל מנהל שעוסק במחשוב להיות מצויד בהם. התועלת שהפיק הייתה קבלת החלטות מהירות יותר, מבוססות ומוצלחות יותר. התוצאות נראות בשטח. מכיר אנשים כאלה?
  - **בתחקיר - וירטואליזציה בשרתים** - הוא הבין את המשמעות המעשיות של מגמה מרכזית שסוחפות כיום את עולם המחשוב, כאשר הוא גילה **איך** וירטואליזציה יכולה להעניק יותר גמישות, חיסכון עצום, שרידות, עבודה קלה ועוד יתרונות נוספים. פתאום הכול התחבר. אתה רואה זאת?
  - **בתחקיר - Rootkit - חפרפרת במחשב** - הוא קרא כי ברשת הארגונית של כל ארגון חמישי באוסטרליה (וכנראה כך גם בארץ), חבוייה כיום תוכנה נסתרת, שיכולה לפתוח דלתות לתוכנות מזיקות. בדרך כלל, לא ניתן לגלות אותה! גניבת מידע, שיבוש נתונים, האזנות, ציטוטים, חדירות, נזקים. חלק מהאיומים יכולים להביא לקריסה. הוא עשה את כל שניתן לטפל בכך וישן טוב בלילה. ואתה?
- הוא גם לא היחידי שחושב כך. [מאה המלצות נוספות](#) עם מסר חד וברור מדברות בעד עצמן. אחרי הכול, עם הישגים שמוכחים בשטח, קשה להתווכח...
- לכן אנו ממליצים לשתף מספר רחב ככל האפשר של חברים, עובדים ומנהלים, בארגון ומחוצה לו, בשימוש בתחקירי PC און. בדומה לטלפון ופקס, ככל שרבים יותר המשתמשים בהם, כך גם גדלה התועלת. אתה ודאי מכיר זאת.

עכשיו אתה מוזמן לקרוא את התחקיר המצורף, להתרשם באופן בלתי אמצעי ולהתקשר - דרך האתר [www.pCon.co.il/promo](http://www.pCon.co.il/promo) לטלפן 03-9667939, לפקס 03-9660310 או מייל - [sub@pcon.co.il](mailto:sub@pcon.co.il)

אחרי שתצטרף ותסתכל קדימה שנה מהיום, יתכן וגם אתה תחשוב כמוהו? מה דעתך?



# PC און ©

למנהלים ומשתמשי PC בכירים

תדרוך מקצועי קצר ומדויק • בחדשות ומידע שימושי "יחודי" • למיצוי ה-PC באופן מדויק

## והפעם... למחשב עובד חדש

### ליצירת קשר אישי

עורך ראשי - **קובי שפיבק** B.Sc., MBA  
 עורך - **נמרוד צוק**  
 תחקיר וכתביבה - **יחיאל שלום**  
 טלפון - **03-9667939**, פקס - **03-9660310**  
 דואר - **ת.ד. 2340 ראשון לציון 75121**

### לתשומת לבך

- כל הזכויות שמורות לקומרקטינג ישראל ©. אין לצלם או להפיץ את הגיליון ללא היתר ובכל צורה שהיא.
- אנו משתדלים להביא מידע אמין ומדויק אולם האחריות לתוצאות השימוש בו תחול על המשתמשים.
- שמות המוצרים והחברות המוזכרים ב-PC און, הם שמות שמורים של בעליהם.
- ככלל המחירים בגיליון הם בדולרים וללא מע"מ. מחירי ספרים ניתנים בש"ח כולל מע"מ.
- לאתרים באינטרנט יש להוסיף הקידומת <http://>

לכבוד **קומרקטינג ישראל**  
 פקס 03-9660310  
 ת.ד. 2340 ראשון לציון 75121

\_\_\_\_\_ כן אני רוצה להיות מנוי PC און, לתקופה של  
 12 / 6 / 3 חודשים. אני מצרף סך בשקלים של  
 \$119 / \$214 / \$394 + מע"מ (סמן בחירתך בעיגול),  
 לפקודת **קומרקטינג ישראל** ומחכה לגיליון הקרוב.

שם מלא \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_  
 ארגון \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 הערות \_\_\_\_\_

### מסר אישי

עובד המצטרף לארגון דומה מבחינות רבות למהגר לארץ חדשה. לא רק שעלו להתמודד עם שפה ארגונית לא מוכרת ונהלים זרים, אלא גם ללמוד ולהכיר את סביבת המחשב החדשה - דבר שמסבך ומייקר את תהליך הקליטה. כדי להבטיח כי העובד החדש יתחיל את עבודתו על הצד הטוב יותר ולצמצם את העלויות, יש לבצע תהליך קליטה מסודר ויעיל. לבקשת מנויים כי נסקור את הנושא, ריכזנו בגיליון זה שיטות, פתרונות ועצות שיסייעו גם לך לייעל את היבטי המחשוב של קליטת עובדים חדשים, בארגון בכלל ובמחלקת המחשוב בפרט.

### תמצית החדשות בעולם ה-PC

- 3. חדשות בקצרה.....
- 3. חדש על מדף התוכנות.....
- 4. עכברים רואים ומרגישים.....
- 4. E-Commerce בישראל.....

### תוכן התדרוך השבועי

#### להתמקד בעיקר

- 5. להתחיל ברגל ימין.....
- 5. נערכים לנקלטים.....
- 6. נהלים, תיעוד והדרכה.....

#### תועלות, הזדמנויות והיבטי רכש

- 7. קולטים ב-10 צעדים.....
- 7. להתאים מחשב.....
- 8. עלות ההתאקלמות.....

#### המיוחד ביישומי PC בישראל

- 9. מה מספרים בארגונים?.....
- 9. טיפים לטיפול יעיל.....
- 10. לפתוח דף חדש.....

#### להעמיק בנושאי מפתח

- 11. מעבירים את המקל.....
- 11. עזרה לעובד הנווד.....
- 12. לאבטח ולקיים.....

## 465.13 - עכברים רואים ומרגישים

עכבר אופטי המאפשר למשתמש להרגיש את "משטחים" עליהם עובר הסמן על גבי המסך, תציע בקרוב לוגייטק. IFeelMouseMan ישתמש בטכניקת ה-Force Feedback המוכרת ממשחקים, לדימוי תחושה במעבר על פני משטחים בעלי "מרקם" מסוים. הוא יעלה \$39 עד \$59.

במקביל, ניתן לראות חדירה אינטנסיבית של עכבריים אופטיים לשוק וירידה במחיריהם, בעקבות העכבר האופטי של מיקרוסופט שהתבסס על טכנולוגיית IntelliEye, שאפשרה לראשונה שימוש בעכבר אופטי ללא משטח מיוחד. הם מאפשרים עבודה נוחה ללא צורך בפד מיוחד, דיוקם אינו נפגם בשל הלכלוך שמצטבר על כדורי העכברים הרגילים, וניתן לחבר ולנתק אותם בקלות בעזרת חיבור USB.

מבין מוצרי מיקרוסופט בדקנו את Intellimouse Optical בעל העיצוב הסימטרי הקומפקטי, שכולל גלגלת ושני כפתורים נוספים שניתן לנצל בין היתר לגלישה קדימה ואחורה באינטרנט, וחיבור USB או PS/2. הוא עולה 245 שקלים באופיס זיפו. דגם מתקדם יותר הוא Intellimouse Explorer בעל העיצוב הארגונומי, במחיר 345 ש"ח. גם ללוגייטק דגם אופטי בשם Wheel Mouse שניתן להשיג ב-\$48 ו-NetScroll Optical של Genius מוצע ב-\$36.25.

## 465.14 - E-Commerce בישראל

מספר הכרזות בתחום הסחר האלקטרוני שנראו לאחרונה בארץ, עשויות להצעיז את התחום קדימה:

- חברת אדמטק מבצעת ניסוי בטכנולוגיה המאפשרת לקופות ומכשירים אחרים לחייב את חשבון האשראי של בעל הטלפון דרך זיהוי המכשיר. טכנולוגיות מסוג זה עשויות גם לעודד מגמה של חברות הסלולר כספקיות בנקאות סלולרית.
- פתרון חדש לקניה מקוונת בטוחה מציעה ישראלכרט. מערכת SecureClick שפיתחה החברה בשיתוף CYOTA, כוללת Plug-In לדפדפן שיאפשר ללקוחות ישראלכרט לקבל בלחיצת כפתור מספר כרטיס אשראי זמני משרת החברה, בעזרתו ישלם הלקוח בחנות הווירטואלית. החנות תבדוק את המספר מול השרת, שיחייב את החשבון האמיתי של הלקוח ולאחר מכן יבטל את המספר הזמני, דבר שימנע אפשרות גניבה. בשבועות הקרובים יחל פיילוט ראשוני שיקיף 1000 איש, כאשר ב-2001 השירות אמור להיות זמין לכל הלקוחות.
- [www.mustop.com](http://www.mustop.com) הוא אתר חדש המאפשר הזמנת מוצרים במגוון חנויות וירטואליות בארה"ב ומטפל בסידורי הבאת המוצר לישראל. השירות מתבצע דרך סניפי מייל בוקסס (MBE) בישראל, בהם ניתן לקבל את החבילה. עלות השירות (מלבד הרכישה עצמה), שכוללת את משלוח המוצר ותשלומים למכס ולמע"מ, היא \$2.2 ל-100 גרם.

## E-Learning - רשום ב'יומן

יום עיון בנושא E-Learning של הירחון "סטטוס" יתקיים ב-11.9 במלון שרתון סיטי. את האירוע ינחה ירון לונדון, וישתתפו בו מנכ"ל נטויז'ן גלעד רבינוביץ', צביקה קליר נשיא אראל תקשורת וגילה קורץ מערוצי ידע. ☎ 03-5181341

## 465.11 - חדשות בקצרה

• בכנס מפתחים שנערך בשבוע שעבר, חשפה אינטל פרטים חדשים על פנטיום 4 והדגימה גרסה הפועלת בקצב 2GHz. המעבד יצא ברבעון הבא, בקצב 1.4GHz, והוא השינוי המקיף הראשון בליבת מעבדי אינטל מאז פנטיום פרו. הוא יכלול טכנולוגיה בשם NetBurst לביצוע מהיר (עד פי 2 מקצב השעון) של משימות אינטרנט כמו הצפנה, דחיסת וידאו ושיתוף משאבים. המעבד יכלול 42 מליון טרנזיסטורים (לעומת 28 מליון בפנטיום III) והוא יהיה כפול בגדלו, דבר שעלול לייקר את הייצור ולהגביל את הכמות, כך טוען אנליסט ממרקורי. עוד הכריזה אינטל על StrongARM 2, מעבד חדש להתקנים ניידים המספק ביצועים של 150-750MIPS, ועל גרסאות 1GHz ל-Xeon, שיכללו 256k-2MB מטמון, יאפשרו עד 8 מעבדים במקביל ויעלו \$719 בארה"ב ל-1,000 יחידות.

• תעשיית המחשבים סובלת ממחסור חסר תקדים ברכיבי מחשב, זאת לצד ביקוש גובר, כך טוען מנכ"ל קומפאק מייקל קפלאס. דבר זה עשוי להתבטא זמנית בעיכובי באספקה ובעליית מחירים. מחסור בשבבי זכרון, כבר הביא לירידות של 4% במשלוחי תחנות עבודה ברבעון השני של שנת 2000, כך עולה מנתוני IDC.

• ראש הממשלה אהוד ברק אמר כי עיכוב האינטרנט המהיר הוא מחדל חמור וביקש לבדוק אפשרות למתן רשיונות לאספקת אינטרנט מהיר לחברות הכבלים באופן מיידי, בישיבה שנערכה בשבוע שעבר בה השתתפו גם שרי התקשורת, המשפטים והאוצר - כך מדווח נענע.

## 465.12 - חדש על מדף התוכנות

מספר מוצרי תוכנה חדשים הוכרזו לאחרונה:

- גרסת Datacenter של Windows 2000 תהיה זמינה מה-26 לספטמבר. זו הגרסה החזקה ביותר, התומכת בעד 32 מעבדים ומיועדת ליישומים ורשתות תובעניים במיוחד.
- עוד ממיקרוסופט - גרסת בטא ציבורית ראשונה של BizTalk Server 2000, מוצר המיועד לספק תשתית וכלים לקהילות מסחר אלקטרוני, ולאפשר אינטגרציות יישומים בתוך ובין ארגונים. להוריד ב- [www.biztalk.org](http://www.biztalk.org)
- Netscape 6 יצא בגרסת Preview 2. גרסה זו כוללת skins לבחירת מראה, חלון צדדי הניתן להתאמה אישית, קפיצה ישירה לאוסף קישורים מוכנים, אפשרויות חיפוש משופרות ועוד. למרות שמדובר בשיפור מהגרסה הראשונה, זו עדיין לא תוכנה יציבה. להוריד ב- [www.netscape.com/download](http://www.netscape.com/download)
- מוצר חדש אחר המנצל את Gecko, מנוע התצוגה של Netscape 6, הוא K-Meleo - דפדפן בסיסי המשלב את המהירות של Gecko עם המראה והתפעול המוכרים של IE, בנפח של 3MB בלבד. גרסת בטא ב- [kmeleon.org](http://kmeleon.org)
- Real Networks מציעה גרסה חדשה (8.0) ל-RealPlayer, שמאפשרת צפיה בוידאו זורם במסך מלא באיכות משופרת, כוללת שירות מנויים בתשלום לצפיה בתכנים מסחריים ותומכת ב-MP3 זורם. להוריד ב- [www.real.com/player](http://www.real.com/player)

- **משתמש מתקדם** - יהיה בעלי ידע ונסיון בשימוש במחשב. כדאי לאפשר לו לנצל את המיומנות שרכש במקום עבודתו הקודם, תוך איזון עם תדרוך המבהיר את נהלי העבודה המקומיים ומדגיש מה אסור או לא מקובל לעשות בארגון (מומלץ, לדוגמה, לרסן את נטייתם הטבעית "לשחק" עם המחשב והתוכנות בהתאם למקובל בארגון).
- **עובד מסביבה שונה** - עובד שעבד תקופה ממושכת בסביבה שונה מזו של הארגון (למשל כזה העובר מ-AS/400 ל-NT) עלול להתקשות להסתגל לסביבה החדשה, ובמקרה זה כדאי לבדוק את ההבדלים בין הסביבות ולסייע לו להפטר מהרגלים ישנים.
- **עובד זמני** - עובד זמני או במסגרת של Outsourcing, ייקלט בתהליך ראשוני קצר וממוקד, תוך הקפדה על הטמעת נהלים. כך יימנע מצב בו תנועה רבה של "אורחים זמניים" בארגון, תשאיר חוסר סדר מתמשך. לתפקידים ספציפיים המאופיינים תדיר בעובדים זמניים, כדאי להכין תדריך כתוב מפורט, שימנע צורך בהדרכה מתמשכת לכל עובד.
- **מנהל חדש** - את תהליך הקליטה של המנהל יש לנסות ולקצר, מצד אחד, כדי לחסוך בזמנו היקר, ומצד שני עליו להיות יסודי מספיק כדי למונע בזבוז זמן בהמשך.
- **עובד שמשנה תפקיד** - עובד מהארגון העובר לתפקיד או לתחנה אחרת, ידרוש הדרכה נקודתית לגבי תחנתו החדשה.



#### 465.23 - נהלים, תיעוד והדרכה

##### הצעדים הבאים יסייעו לך להעריך לקליטת עובדים:

1. **הקצה אנשים לנושא** - חשוב להכין את מרכז התמיכה הארגוני לטיפול במשתמשי חדשים, כולל הקצאת משאבים מתאימים, למנות אדם מנוסה במשרה מלאה שמרכז את התחום בארגון, ו"נאמני קליטה" מחלקתיים מקרב העובדים הוותיקים שילוו את הנקלטים.
2. **הגדר נהלים** - נהלים לקליטה יספקו הנחיות למנהלים זוטרים וכדאי להכניס גם לתהליך בהיקף קטן. הם יבטיחו כי לא מפספסים שלבים חיוניים, יצמצמו את בזבוז הזמן ויאפשרו ליישם לקחים ולשפר את התהליך.
3. **תיעוד ומסמכים** - וודא כי ישנו תיעוד מקיף, בלשון ברורה, למערכות הארגוניות איתן יעבדו העובדים החדשים ודאג שיהיה זמין בכל עת. בהתקנת יישומים, הקפד להתקין את מלוא קבצי העזרה המקוונים. כן כדאי להכין ספר טלפונים שירכז מספרים של גורמים מסייעים בארגון ומקורות להזמנת ציוד מחשוב, ו"טופס טיולים" לעובד שיאפשר לוודא כי הוא קיבל את כל הדרוש לו.
4. **להעריך להדרכה** - לשימוש בסיסי במחשב, יישומי Office וכדומה, כדאי לשקול קורס הכשרה במסגרת חברה חיצונית שיעביר את בזבוז הזמן, את הטעויות ונזקי הלימוד אל מחוץ לארגון, ויביא את העובד לתפקידו ברמת מוכנות התחלתית טובה יותר. מעבר לכך, יש להכין הכשרות פנימיות למערכות ספציפיות של הארגון. מידע נוסף תמצא בגיליון 461.
5. **מעקב ואומדן יעילות** - קבלת פידבק על התהליך תאפשר לזהות נקודות תורפה ולשפרו. הוא יגיע מהאנשים המטפלים בו, מהעובדים שנקלטו ומעמיתיהם לעבודה. כלים שיסייעו בכך הם דפי משוב שיחולקו לעובדים לאחר קליטתם, ספירת קריאות לתמיכה מעובדים חדשים ובדיקת השינוי בתפוקה יחסית לותק.



#### 465.21 - להתחיל ברגל ימין

**עובד חדש בארגון מגיע ליומו הראשון במשרד.** בין סיור בחדרים להיכרות עם עמיתיו לעבודה, עליו ללמוד גם על השימוש בתחנת העבודה שלו ועל מערכות המחשב בארגון בכלל. בארגון גדול ממוצע, עשרות עד מאות עובדים בשנה עוזבים ומוחלפים באחרים או עוברים לתפקיד אחר בארגון, דבר שגורר הוצאות מיותרות ללא נהלים מתאימים ותהליך קליטה מסודר. מצד אחד, ההיבט הטכנולוגי של תהליך הקליטה נוטה להיות מורכב ובעייתי כאשר מדובר במשתמש מן השורה. מצד שני, אנשי מחשוב נשארים כיום פחות זמן בארגון וכך הארגון הממוצע מוציא משאבים גדלים והולכים על קליטת עובדים. הבעיה קשה במיוחד בארגונים מבוזרים בהם לא תמיד קיימת תשתית מתאימה לקליטה בכל אחד מהסניפים.

שילוב עובד חדש במסגרת הפעילות השוטפת יתקל בעיכובים שונים - ציוד ותוכנות שיש להתאים לו, ידע חסר הדורש הכשרות ותדרכים ותפוקה נמוכה עקב חוסר נסיון. צעדי ההסתגלות עולים בתקציב ובזמנם של עובדים המעורבים בתהליך הקליטה, המתעצמים עקב המורכבות הגדלה של המשרד הממוחשב והתוכנות המודרניות. מכאן חשיבותו הגדולה של תהליך קליטה מהיר ואיכותי, שימנע תקלות הנובעות משימוש שגוי במחשב ויצמצם את עומס הפניות של משתמשים חדשים על מרכז התמיכה. הוא יסייע למימוש ומיצוי הערך המוסף של העובד לארגון, כאשר בין התועלות המוכחות של קליטה טובה: מוטיבציה גבוהה יותר של העובד, הבנה טובה יותר של תפקידו החדש, שיפור התפוקה בתפקיד והקטנת הסיכוי לעזיבתו את הארגון. למגמת השימוש בעובדים זמניים מחברות כוח אדם השפעות לכאן ולכאן: מחד, הם עשויים להטיל עומס רב על מנגנון הקליטה, ובנוסף, כל המושקע בהם, סופו ללכת לאיבוד עם עזיבתם. כך גם בנושא ה-Outsourcing, כאשר מדובר בעובדים חיצוניים שצריכים לפעול בארגון לזמן קצוב. מאידך, פעמים רבות חברות כוח האדם לוקחות על עצמן את האחריות להכשרת העובד בידע הבסיסי במחשב, כך שמעמסה זו יורדת מעל הארגון.

**לסיכום - הערכות מתאימה לנושא ושיפור תהליכי הקליטה הקיימים, הם המפתחות לחסכון ולסיוע בקליטת עובדים חדשים על הצד הטוב ביותר.**

#### 465.22 - נערכים לנקלטים

##### לאילו סוגי עובדים, על העוסקים בקליטה להיערך?

- **עובד חסר ניסיון במחשוב** - עובד כזה דורש הדרכה יסודית אבל לא מבלבלת, שתתחיל משלב היסודות כמשתמש, ותמשיך להכרת האפליקציות השונות בהן ישתמש.
- **איש מערכות מידע** - עובד מיומן בתחום המחשוב או בעל רקע טכני רחב, יתאפיין ביכולת ונכונות ללמוד טכנולוגיות חדשות ולהטמיע נהלי עבודה משתנים. בשל כך, ניתן לחסוך בתהליך הקליטה הרשמי ולבנות יותר על יכולת לימוד עצמי ועל הבנתו האישית של העובד את הדרוש לו.



• **נייד או שולחני?** - בעוד ברירת המחדל היא מחשב שולחני, לתפקידים רבים עשוי להתאים מחשב נייד: לעובדים בשטח, מהבית, בעמדות צפופות עם בעיית מקום ולעובדי משרד הזקוקים לניידות מדי פעם כמו מנהלים. במקרה זה הם יתפקדו גם כתחליף לשולחניים.

• **איזו קונפיגורציה?** - מחשב מבוסס Windows 2000 עם מעבד חזק (Pentium III 600MHz ומעלה) ו-128MB זכרון יתאים למשתמשים מתקדמים, ובסיסי (סלרון, 64MB, Windows 98) יספיק לשאר. לגבי הדיסק הקשיח, מומלץ לרכוש דגם מהיר ובנפח גדול יותר מהדרוש כיום - הבדל המחיר לא גדול והדבר יאריך את חיי המחשב. המלצות מפורטות תמצא ב- 462.62.

• **ציוד היקפי** - בעוד מבחינת הרכיבים הפנימיים עדיף לשמור על סטנדרטיזציה, את הציוד ההיקפי כדאי להתאים לצרכי העובדים - התאם צג גדול (19" ויותר) לגרפיקאים, מפתחים או חשבים וצג בינוני (17") לאחרים. ספק מקלדת ועכבר לפי העדפות המשתמש וצרכיו - למשל מקלדת ארגונומית לקלדנית ועכבר מדויק לגרפיקאי.

### 465.33 - עלות ההתאקלמות

**תחלופת עובדים עולה לארגונים כסף רב.** בהוצאות אלה יכללו מצד אחד הוצאות על עזיבת העובד הקיים - עשרות שעות עבודה שמושקעות בתהליכי העזיבה, עלות מילוי מקום לעובד שעוזב לפני הגעת מחליף קבוע, שיבושי לוחות זמנים, ואבדן המשאבים שהשקיע הארגון לאורך שנים בעובד העוזב. שווה הערך הכספי יכול להגיע לעשרות אלפי דולרים, כאשר מדובר בעובד בעל ידע יקר ערך שיצא מידי הארגון עם עזיבתו! החלק השני בהוצאות, הכולל את קליטת המחליף, יהיה יקר אף יותר: מעבר להוצאות לעלויות הגיוס, ישנן הוצאות התאקלמות שונות - שכר מלא שניתן בעבור תפוקה חלקית, שיכולה לדרוש שבועות עד חודשים עד שתגיע למקסימום; הכשרות והדרכות שיכולות לעלות מאות ואלפי שקלים; תהליכי שילוב העובד החדש בחברה, הפסדים שונים הנגרמים עקב זמן ההסתגלות שלו, והוצאות נוספות כגון רכישת מחשב חדש באלפי שקלים וזמן עמיתים לעבודה.

לפי Bliss & Associates ([www.blissassociates.com](http://www.blissassociates.com)), חברה אמריקאית המציעה מוצר לחישוב עלויות אלה, מדובר בהוצאות כוללות שערך בין 100% ל-200% מהשכר השנתי בתפקיד. הממוצע הנו פי 1.5 מהשכר (הערכות לגבי ארה"ב, שנבנו בסיוע ד"ר ג'ון סליון, ראש תכנית ניהול משאבי האנוש באוני-סן-פרנסיסקו. בסכום זה כלולה גם חלק מהמשכורת המשולמת לעובד). לדוגמה (בתרגום מקומי) - בארגון בו מתחלפים כ-20 עובדים בשנה, בעלי שכר שנתי ממוצע של 100,000 שקל, תסתכם ההוצאה השנתית ב-20 x 1.5 x 100,000 שהם כ-3 מיליון שקל! כאשר מוסיפים לכך את החלק מהמשכורת שאינו נכלל בחישוב, מגיעים לעלות כוללת הגבוהה פי 2.5-2 מהמשך העסקת העובדים הקודמים בתפקידים!

לחישוב מדויק יותר, תוכל להיעזר בגיליון החישוב שמציעה Bliss & Associates באתר במחיר \$199. כדי לצמצם את הוצאות הקליטה הקשורות במחשוב, כדאי לייעל את התהליך כפי שהסברנו בגיליון, להעדיף עובדים בעלי ידע קודם במחשב, לבצע את גיוס העובדים באופן מרוכז כדי לאפשר הכשרות מרוכזות ולשקול שימוש בשרותי Outsourcing. בנוסף כדאי לבדוק כיצד ניתן להיעזר באמצעים ממוחשבים (כמו E-Learning) לצמצום הוצאות הקליטה בכלל.

### 465.31 - קולטים ב-10 צעדים

**היעזר ברשימה שלפניך כדי לוודא שהעובד החדש יעבור את כל שלבי הקליטה ההכרחיים:**

1. **בדוק ידע מקדים** - בדוק עם העובד את הידע המוקדם המעשי שלו, בתפעול המחשב והתוכנות הרלוונטיות. לפי בדיקה זו תוכל להגדיר את ההדרכות הדרושות.
2. **ספק והתאם תחנה** - ספק לעובד את הציוד הדרוש - מחשב, מדפסת וציוד היקפי אחר, התאם את המכתבה והיישומים לצרכיו וספק לו גישה למערכות המחשב הארגוניות בהתאם לצורך. ראה הרחבה ב-465.32.
3. **נהלים והדרכות** - הדרך את העובד החדש בנהלים הארגוניים השונים לשימוש במערכות המחשב, ודאג להעביר לו הדרכות שהוא זקוק להן.
4. **הגדר היבטי אבטחה** - תדרך את העובד בנהלי האבטחה בארגון (שימוש בדיסקטים, גלישה ברשת וכדומה) ובצע את הסיוורים הדרושים, כמו הגדרת סיווג בטחוני, ומתן הרשאות וסמאות. עוד ראה ב-465.53.
5. **אינטרנט** - בהתאם לצורך, דאג לסידורים הדרושים עבור שימוש באינטרנט: חומרה ותוכנה מתאימים, וחשבון אינטרנט, E-Mail, דף בית וכדומה.
6. **תחזוקה ו-Troubleshooting** - הדרך את המשתמש בביצוע פעולות תחזוקה שוטפות (כמו Scandisk ו-Defrag), ביצוע גיבויים ותהליכי Troubleshooting לבעיות נפוצות.
7. **הפניה לתיעוד ועזרה** - דאג שהעובד ידע לגשת לתיעוד ומדע בתוך הארגון ובאינטרנט ולאחראי הקליטה.
8. **הקצה זמן לתרגול** - תן למשתמש מספר שעות לתרגול ולהסתגלות למערכת וליישומים, כדי לשפר את מוכנותו הבסיסית ולהמעט בתקלות בשלב מאוחר יותר.
9. **בדוק מוכנות** - בדוק עם המשתמש שהכל עובד כהלכה לפני שיתחיל בעבודתו השוטפת.
10. **ודא התאקלמות** - אחרי מספר ימים, בצע בדיקה חוזרת וברר האם התעוררו בעיות או שאלות.

### 465.32 - להתאים מחשב

**עובד חדש המגיע לארגון יזדקק לתחנת עבודה.** מאחר וסביר כי המחשב שיקבל העובד עם הגיעו ישאר עמו לאורך זמן, ומעבר לכך ישאר בארגון גם לאחר עזיבתו, חשוב להקדיש לבחירה תשומת לב כדי להבטיח תפוקה מרבית ולמנוע תסכול עקב מחשב לא מתאים:

• **למה העובד רגיל?** - ברר את הרגלי העובד והעדפותיו - מחשב הדומה ככל האפשר לזה שאליו רגיל העובד מתפקידו הקודם ומהמחשב הביתי, מבחינת אמצעי קלט, תצוגה, שפת ממשק ותוכנות עיקריות, ימנע בזבוז זמן בהסתגלות לסביבה חדשה. מעבר לכך, אפשר לספק לו מחשב איכותי יותר מזה שהיה ברשותו ובכך לשפר את המוטיבציה הראשונית שלו.

• **חדש או ישן?** - במקרה של עובד המחליף עובד קודם, הגיוני שיועבר אליו המחשב הקיים (במידה והוא לא ישן מדי) בעוד שעובד בתפקיד חדש או עובד בכיר יקבלו בדרך כלל מחשב חדש. אם התחנה הקיימת ישנה מאוד, החלפת עובד יכולה להיות הזדמנות טובה להחלפת המחשב.

המופיע עם הפעלת התוכנה, יקצרו את עקומת הלימוד ויפחיתו מהחשש של משתמשים לא מנוסים.

• **אתר תמיכה** - שקול הקמת אתר תמיכה (או חלק באתר קיים) עבור עובדים חדשים. אתר זה יישמש כתובת מרכזית לפנייה וירכו מידע רלוונטי על נהלים, הדרכות מקוונות, שאלות נפוצות ואינפורמציה מועילה אחרת.

• **לסגל לז'רגון הפנימי** - בארגונים גדולים, ישנו לרוב ז'רגון פנימי הכולל קיצורים, מונחים ייחודיים ושמות מחלקות ומוצרים שאינם קלים לזכירה. את העיקריים דאג ללמד בקצרה, ותן רפרנס זמין, יסודי וקצר לשאר.

• **תוכנות מסייעות** - גם כלי תוכנה מסוימים עשויים לשמש כעזרים לתהליך. לדוגמה, Lotus Learning Space של IBM (☎ 03-6978393) שיצא בספטמבר, יאפשר בניית סילבוס מסוים להדרכה לפי פרופילי עובדים מוגדרים מראש.

### דגש - תמיכה מבפנים

למרכז התמיכה הארגוני תפקיד חשוב כגורם מסייע בקליטת עובדים חדשים. הוא יספק להם סיוע בבעיות ושאלות ולעתים ירכז את ההדרכות וההכשרות. כדי לייעל את תפקודו בתחום זה, חשוב למנות אנשי תמיכה שיתמקדו בתמיכה בעובדים חדשים, ולידע את מרכז התמיכה על הגעת עובד חדש כך שהוא יוכל להקצות משאבים לטיפול בו. כדי להוריד מהעומס הרב שעלול להיווצר על מרכז התמיכה בעת קליטת מספר רב של עובדים חדשים במקביל, כדאי להנחות את העובדים כיצד לטפל בעצמם בתקלות פשוטות ולפרוס את תהליך הקליטה על פני מספר ימים ממושך מהרגיל.

### 465.43 - לפתוח דף חדש

ספרות עזר ותיעוד, יסייעו לתהליך הקליטה בכך שישפקו לעובד אמצעי לימוד עצמי בו יוכל להתקדם בקצב שלו. זמינותם המיידית תוריד מהעומס על מדריכים ואנשי תמיכה טכנית ותהפוך אותם בהמשך לרפרנס קבוע להתייחסות. ספרות מקצועית ניתן להשיג אצל הוד-עמי (☎ 09-9564716) ופוקוס (☎ 03-6773898). דוגמאות לספרים למתחילים, הם מדריכי Office 97 במחיר 134 שקלים ו-Office 2000 ב-107 שקלים אצל הוד עמי או אופס הכל על תקלות מחשב ואינטרנט לחסרי ידע טכני ב-119 שקלים, אצל פוקוס.

ספרים על נושא הקליטה תמצא באמאזון ([www.amazon.com](http://www.amazon.com)) בכיוון תאורטי רחב כמו "New Hire Orientation" ב-\$295 או ממוקד במשרד הממוחשב, כמו "Corporate View: Orientation" ב-\$37.95. לחברת הייעוץ Yellowbrick מדריך להורדה בנושא ב-\$99.95, בכתובת - [orientation.deliverthepromise.com](http://orientation.deliverthepromise.com)

מעבר לכך, חשוב להכין ערכה מסודרת של תיעוד פנימי שתכלול חוברות או דפי הדרכה של הארגון על תוכנות ומערכות שונות שבשימוש פנימי, תהליכים ונהלים מורכבים או בעייתיים (ענייני בטיחות לדוגמה). חומר זה יכול להיכתב על ידי עובד הארגון שהינו בעל ניסיון רב בנושא המדובר, בסיוע כותבים מקצועיים. למתן המחשה טובה יותר ניתן להשתמש בתמונות מסך, מצגות ואפילו סרטוני הדרכה בוידאו, אם יש צורך.

### 465.41 - מה מספרים בארגונים ?

פנינו לארגונים, לשמוע על הנושא מנקודת מבטם:

**מיקי נגרין, אחראי פיתוח מערכות אלמנטריות בביטוח הפניקס (☎ 03-7141488)**, מדגיש כי נהלים יבטיחו ביצוע "כמעט חלק". בלעדיהם ייפגעו הלמידה והתפוקה ויידרשו יותר תמיכה טכנית וטיפול בתקלות עקב חוסר מוכנות. כל אלה יביאו לקליטה בהשקעה סופית גדולה ביותר, בזמן וכסף. תהליך ההדרכה שהוא מתאר כולל קורסים חיצוניים והדרכה פנימית של נושאים כלליים, בהתאם לפרופילי משתמש שונים. **מיקי ממליץ** לשלוח את העובד ללמוד מהתבוננות בעובדים מנוסים, עוד לפני ההדרכות, כך שהוא יגיע לשלב זה עם מוכנות בסיסית, יבין טוב יותר "על מה מדברים" וידע מה לשאול.

**עירית פטר, ראש אגף מידע ומחשוב ברשות שדות התעופה (☎ 03-9710167)**, אומרת כי נושא הקליטה פחות בעייתי מבעבר, מבחינת מיומנויות בסיסיות של שימוש במחשב. גם עובדים שאינם אנשי הייטק, מגיעים עם ידע ראשוני טוב וכך ניתן להתמקד ביישומים עצמם. הגישה לשילוב עובדים אצלם כוללת הגדרת "סל המחשוב" של העובד, הרשאות ותוכנות ספציפיות לתפקיד, אליהם מתווספים הנהלים השונים שהעובד יצטרך לדעת. **עירית** מדגישה את חשיבות ההדרכה היסודית בשלב הראשוני של הקליטה, היכן שהמוטיבציה גבוהה והתועלת לארגון מקסימלית.

**אריאל אהוביה, מנהל מערכות מידע ברהיטי רגבה (☎ 04-9529933)**, אומר כי תצורה אחידה ככל הניתן למחשבי הארגון מקלה על שילוב עובדים. תהליך הקליטה אצלם כולל: הדרכה ראשונית לעבודה עם היישום המרכזי של הארגון, הדרכה אישית המועברת בסניפי החברה השונים לפי הצורך והדרכות תקופתיות קבועות. חוברת עזר שהופקה, המכסה באופן יסודי תהליכי Troubleshooting ביישום המרכזי של הארגון, נמצאה מועילה מאוד לקליטה והיא הורידה משמעותית את מספר האנשים הדרוש למתן שירותי Help Desk. **אריאל** מציע לתת למשתמש מקסימום כלי עזר, בכדי שיוכל להתמודד עם בעיות בעצמו ובמהירות.

### 465.42 - טיפים לטיפול יעיל

הטיפים הבאים יקלו על התאקלמות העובד:

- **שבירת הקרח** - אל תזרוק את העובד ל"מים הקרים" של העבודה בשטח לפני שהוא צבר מספיק בטחון, אלא ספק לו זמן להסתגלות, ניסוי וביצוע טעויות בצורה מבוקרת או צרף אותו לעובד מנוסה בשלבים הראשונים.
- **הדרגתיות** - חשוב להדריך ולשלב בעבודה בהדרגה. תן לעובד את הבסיס שיאפשר לו להתחיל לעבוד, ובהמשך ספק לו כלים להתעמקות הדרגתית, לפי הצורך.
- **מעבר לתחנה** - חשוב לתת לעובד תמונה כוללת של החלקים הרלבנטיים אליו במערך המחשוב והתהליכים הארגוניים, ולא להסביר לו על התחנה שלו בלבד.
- **קרב את המחשב** - העדפת תוכנות מוכרות וידידותיות למשתמש, ושימוש בתוכנות כמו: ממשק עברי או טיפ יומי

כל פרטי הקונפיגורציה שהמשתמש כיוון ביישומים אלה לאורך זמן עבודה רב. פתרון לבעיה יספקן התוכנות הבאות, שמעבירות יישומים במלואם על כל פרטי הקונפיגורציה השונים שלהם, ואף התקנות של מחשב שלם, ובכך הן חוסכות בזמן יקר:

- **Norton Ghost** - תוכנה פופולרית של **סימנטק** ל"שכפול" דיסקים. גרסה 6.5 החדשה תומכת ב-Win2K ומאפשרת הפצת התקנות משרת מרכזי דרך הרשת למחשבים רבים במקביל, התקנה אוטומטית והעברת יישומים בודדים. התוכנה זמינה (בגרסה הקודמת) מ-PF1 (☎ 03-5617175), החל מ-\$65 לגרסת **Personal Edition**. גרסאות דמו תמצא ב- [www.symantec.com](http://www.symantec.com)
- **Desktop DNA** של **Myramar Systems** תואמת לחלונות 2000, 9x ו-NT ומיוצגת בארץ על ידי **TevelopNET** (☎ 03-5114181). המחיר: \$295 ל-5 משתמשים ועד \$40 לרשיון בכמויות של 250-500.
- **Relocator** - מוצר של **Eisenworld** התואם לחלונות 9x (גרסת NT צפויה בספטמבר). המחיר להורדה מאתר החברה ([www.alohabob.com](http://www.alohabob.com)) הוא \$49.95.

### 465.53 - לאבטח ולקיים

**עובד חדש שעדיין לא הטמיע את מדיניות האבטחה הארגונית, עלול להפוך לחוליה החלשה במערך האבטחה.** הבעיה חמורה במיוחד כאשר כיום וירוסים והאקרים מרבים לנצל טכניקות של "הנדסה חברתית", בהן החדירה מתבצעת לא דרך פרצה טכנית במערכת המחשב, אלא על ידי ניצול תמימות העובדים. עובד חדש המגיע לארגון עשוי להיות מורגל בנהלי אבטחה שונים מאלה של הארגון, ואף חסר כל נסיון בנושא. טיפול מסודר יפחית את הסיכון ויקצר את זמן ההסתגלות לנוהלי האבטחה החדשים. עליו לכלול התייחסות לפחות להיבטים הבאים:

- **סיווג** - אם קיימת בארגון היררכיה של סיווג בטחוני, חשוב להסביר לעובד את חשיבותו והצורך בו, ומעבר לכך לפרט את המשמעויות האופרטיביות לגביו.
- **מתן הרשאות** - יש להגדיר את הרשאות הגישה הנחוצות - לרשת, לכוננים, ליישומים מרכזיים, למאגרי נתונים, לגישה לאינטרנט וכדומה, בהתאם לסיווג.
- **הסברת נהלים** - יש ללמד את העובד את נהלי הבטיחות הרלוונטיים לתפקיד ולהבהיר את ההגיון שמאחוריהם (לדוגמא, הצורך בסיסמאות מורכבות עשוי לא להיות מובן אינטואיטיבית). הסבר את השימוש באמצעי אבטחה מיוחדים אם יש, כמו כרטיסים חכמים או זיהוי ביומטרי, ותן הנחיות לטיפול במידע רגיש, שימוש מאובטח באינטרנט וכדומה. במידה ומתבצע מעקב אחר פעולות העובדים, יש להבהיר זאת לעובד. בנוסף, חשוב לדאוג שתהיה לו כתובת לפניה בנושא זה.
- **סיסמאות** - הסיסמאות רבות (לתחנה, לאינטרנט, לבסיס נתונים רגיש), לא קלות לזכירה ובשימוש רב. לכן שים לב להרגיל את העובד כבר מההתחלה ליישום נכון שלהן, מאחר ומדובר בנושא בעייתי. ראה גם גיליון 445.

### 465.51 - מעבירים את המקל

**כמו במרוץ שליחים, במקרים רבים עובד ותיק שעוזב מעביר את התחנה והתפקיד לבא אחריו.** כאן יתווסף להדרכה שלב חפיפה, שיכלול לימוד דרישות התפקיד, תכולת העמדה ובעיות ייחודיות של המחשב. למרות שאחד הצעדים הראשונים שיבצע המשתמש החדש יהיה התאמת התחנה לצרכיו, כדאי לשמור גיבוי או תיעוד של ההגדרות השונות של התחנה וארגון המחשב באופן האישי כפי שסידר אותם העובד הקודם שכן הם עשויים לבטא ניסיון שהצטבר בשעות עבודה רבות ולכלול פתרונות לבעיות מעשיות שונות בהן ייתקל העובד החדש כשקודמו בתפקיד כבר לא יהיה זמין. תהליך הפרישה ילווה בדרך כלל במספר צעדים:

1. **העתקת הדיסק** - גבה את הדיסק של העובד העוזב לפני ביצוע שינויים, כתמונת מצב העשויה לסייע בהמשך.
2. **ביטול הצפנות** - בדוק אם ישנם קבצים שהעובד הצפין, ודאג שתהיה גישה אליהם גם לאחר עזיבתו.
3. **איתור מסמכים חיוניים** - בדוק האם יש מסמכים בדיסק של העובד, שאינם מתויקים כעותק מודפס והיו חיוניים לכלל הארגון, וגבה אותם.
4. **העברת ידע ייחודי** - ידע ייחודי שהצטבר במהלך עבודה בתפקיד מסוים: תהליכים, בעיות, פרטי לקוחות ועוד, עלול ללכת לאיבוד עם עזיבת העובד. בכדי לצמצם אבדן מסוג זה, דאג לכתובת מסמכי הדרכה מסודרים על ידי העובד העוזב לשימור הידע.
5. **ביטול סיסמאות והרשאות** - שינוי סיסמאות וביטול הרשאות גישה, ימנעו סיכוני אבטחה בעתיד.
6. **ניקוי התחנה** - בכדי להתחיל עבודה עם תחנה "נקיה" מוירוסים, תקלות תוכנה, קבצים מיותרים וכדומה, **גבה** ובצע מספר צעדים: פרמט מחדש את כל המחיצות, הרץ סריקת פני דיסק, התקן מחדש את מערכת ההפעלה והיישומים הדרושים והתאם אותם לעובד. עם זאת, במקרים רבים ניתן להסתפק: בהרצת תוכנת ניקוי (כמו **Disk Cleanup** של **Windows**), הסרת תוכנות מיותרות, ביצוע בדיקת וירוסים עם אנטי וירוס עדכני, ביצוע סריקת דיסק לקבצים בלבד ולסיום - איחוי הדיסק.

### 465.52 - עזרה לעובד הנווד

**עובד שמחליף מחשב, עובר למקום אחר בארגון או נאלץ להתקין את מערכת ההפעלה מחדש עקב תקלה, מחייב גם הוא תהליך קליטה מצומצם.** תהליך ההעברה יכול להסתייע במיומנות ובנהלים של אנשי הארגון הממונים על קליטת עובדים חדשים. כך תתאפשר הסתגלות מהירה לציווד חדש בתחנה, נהלים חדשים הקשורים בה, תוכנות חדשות וכדומה. תהליך זה יהיה קצר ופשוט יותר מקליטת עובד חדש, בשל ידע בסיסי של יישומים ונהלים ופרופילי משתמש שניתן לעתים להעביר. עם זאת, יתווסף הצורך לדאוג לגיבוי והעברת מסמכים וחומר שהעובד שמר על התחנה הקודמת. התקנה מלאה של אפליקציות שפעלו בתחנה הישנה על התחנה החדשה, תגזול זמן והיא תתקשה לכלול את