



## קורא יקר,

יורסים, פרצות וספאם הולכים ומתרבים מיום ליום **באופן מבהיל**. מערכות המחשוב הופכות למורכבות וסבוכות. במקביל, הפס הרחב, הוירטואליזציה, BI - מציעים **הזדמנויות חדשות ומלהיבות** וגם תפקיד מנהלי המחשוב עובר טרנספורמציה **דרמטית ומבטיחה**. כך, לנוכח שטף חידושים וגלי תמורות, שרק מתעצמים ומואצים, קשה להתמקד במה שבאמת חשוב. **למי להאמין? על מי לסמוך?**

תחקירי PCאון מספקים בכל שבוע ריכוז של החדשות החשובות ביותר בעולם המחשוב והתקשורת, יחד עם תחקיר מקצועי שמתמקד בנושא מפתח מרכזי ומשמעותי. הם משרתים חלק גדול ממנהלי המחשוב המובילים של מדינת ישראל. חלקם מנויים לשירות קרוב לשש עשרה שנים כיוון ש:

- PCאון הוא מקור מידע **אמין ותכליתי**. הוא מתמקד רק בנושאי **המפתח** החשובים ביותר בעולם המחשוב והתקשורת, והוא **מדבר בשפתך המקצועית**.
- PCאון כולל את ריכוז ה**חדשות החשובות** ביותר וגם **מגמות, טיפים, ידע יישומי ושימושי** נוסף. הוא מאפשר בהשקעה של **פחות מ-10 דקות** בשבוע, להיות כל הזמן **עם יד על הדופק**.
- PCאון מביא תועלת בכך שהוא **רלוונטי לבעיות הנוכחיות שלך**, בנוסף לכך, הוא מסייע לך בהערכות מוקדמת בפני **סכנות ואיומים** למערך המחשוב ו/או **ניצול הזדמנויות עסקיות** חדשות.
- ניתן להתרשם **ממנו באופן אישי** באמצעות תחקיר הדוגמא המצורף או להסתמך על למעלה **ממאה חוות דעת של מנהלי מחשוב** מובילים (ראה - [www.pcon.co.il/v5/103.asp](http://www.pcon.co.il/v5/103.asp)).

PCאון נתפס כיום כ**מפתח מוכח להצלחה מהירה**, וככזה גם אתה תוכל ליהנות ממנו בקרוב. כמו ארגונים רבים תוכל להצטרף כמנוי ארגוני ותאפשר לכל העוסקים במחשוב בארגוןך, ליהנות מכל היתרונות שלמעלה.

מחירי מנוי השנתי בגין 52 תחקירים:

מספר מנויים	המחיר בדולרים + מע"מ
1	516
5	1270
10	1970
20	3270
50	5970
100	7700
200 ויותר	9700

נכון, אפשר לנסות להתמודד לבד עם כל התמורות. להתעלם או לדגום מאמר אקראי ולקוות לטוב. **תחשוב על התוצאות**. מצד שני ניתן ללכת **בדרך סלולה ובטוחה** שבה הולכים **המובילים במחשוב הישראלי**, שגם ימשיכו להוביל בבטחה. כדי להצטרף אליהם, ללכת יחד איתם, אפשר לקרוא על תחקירי PCאון ולהצטרף באתר ב- [www.pcon.co.il/promo](http://www.pcon.co.il/promo) טלפון 03-9667939, פקס 03-9660310 או מייל - [sub@pcon.co.il](mailto:sub@pcon.co.il)

**קובי שפיבק**  
העורך הראשי של PCאון

**נ.ב.** על כל תחקירי PCאון חלות כל ההגנות החוקיות של זכויות יוצרים. ביחד עם זה, אנו מתירים לשכפל ולהפיץ את תחקיר זה, **מבלי לשנותו, עד 31.12.2007 ורק יחד עם דף היתר זה!** למנהלים, עמיתים ואנשי מחשוב נוספים, שעשויים לדעתך למצוא בו עניין.



## מה אתה מקבל? - מפתחות להצלחה

קורא יקר,

תיזכר ב"נפילה" האחרונה של מערכת בארגון, ב"פספוס" בבחירת טכנולוגיה, בפרוייקט שלא "סיפק את הסחורה". מדמיין? עכשיו קח לך פחות מחצי דקה ותחשוב על מי שקרא תחקיר דומה, לפני כשנה. באינטואיציה פנימית חזקה הוא הבין שמצא פיתרון אמיתי לצורך אמיתי - להיות ממוקד באיומים האמיתיים וההזדמנויות המבטיחות שרלוונטיים לארגון ולתפקיד שלו, למציאות שבה הוא חי. שוב ושוב הוא נוכח מאז, שהוא מתבסס על מקור מידע שמדבר אליו בשפתו, מקור תכליתי ואמין.

כאשר חבר קרוב מתקשר ושואל לחוות דעתו על תחקירי PC און. "מה הם נותנים לך באופן מעשי?" באופן טבעי הוא נזכר ומספר על כמה מהדוגמאות הבאות:

- **בתחקיר - ה-IT מאיץ חדשנות** - הוא גילה את הטרנספורמציה שעוברת היום כגל סוחר בעולם העסקי. ה-IT הופך מכלי שתומך בעסקים, למנוע שמאיץ חדשנות ופותר הזדמנויות חדשות. התועלת עבור הייתה דרך הסתכלות חדשה על היבטי ה-IT, כזאת שפתחה בפניו דלת לקידום מהיר...
  - **בתחקיר - חוסכים חשמל** - הוא מצא נתונים לפיהם, עלויות החשמל של דטה סנטר בשנה יכולות להיות יקרות יותר מכל עלויות החומרה שבו. הוא גם קרא כיצד השינוי בצריכת החשמל בניידים לוקחת אותנו לעידן חדש. התועלת שהפיק מהתייחסות ויישום הייתה - הרבה כסף לארגון. איך זה נשמע?
  - **בתחקיר - כללי אצבע למנמ"ר** - הוא מצא נתונים, מספרים, כללי אצבע ומקורות שחיוני לכל מנהל שעוסק במחשוב להיות מצויד בהם. התועלת שהפיק הייתה קבלת החלטות מהירות יותר, מבוססות ומוצלחות יותר. התוצאות נראות בשטח. מכיר אנשים כאלה?
  - **בתחקיר - וירטואליזציה בשרתים** - הוא הבין את המשמעות המעשיות של מגמה מרכזית שסוחפות כיום את עולם המחשוב, כאשר הוא גילה **איך** וירטואליזציה יכולה להעניק יותר גמישות, חיסכון עצום, שרידות, עבודה קלה ועוד יתרונות נוספים. פתאום הכול התחבר. אתה רואה זאת?
  - **בתחקיר - Rootkit - חפרפרת במחשב** - הוא קרא כי ברשת הארגונית של כל ארגון חמישי באוסטרליה (וכנראה כך גם בארץ), חבוייה כיום תוכנה נסתרת, שיכולה לפתוח דלתות לתוכנות מזיקות. בדרך כלל, לא ניתן לגלות אותה! גניבת מידע, שיבוש נתונים, האזנות, ציטוטים, חדירות, נזקים. חלק מהאיומים יכולים להביא לקריסה. הוא עשה את כל שניתן לטפל בכך וישן טוב בלילה. ואתה?
- הוא גם לא היחידי שחושב כך. [מאה המלצות נוספות](#) עם מסר חד וברור מדברות בעד עצמן. אחרי הכול, עם הישגים שמוכחים בשטח, קשה להתווכח...
- לכן אנו ממליצים לשתף מספר רחב ככל האפשר של חברים, עובדים ומנהלים, בארגון ומחוצה לו, בשימוש בתחקירי PC און. בדומה לטלפון ופקס, ככל שרבים יותר המשתמשים בהם, כך גם גדלה התועלת. אתה ודאי מכיר זאת.

עכשיו אתה מוזמן לקרוא את התחקיר המצורף, להתרשם באופן בלתי אמצעי ולהתקשר - דרך האתר [www.pCon.co.il/promo](http://www.pCon.co.il/promo) לטלפן 03-9667939, לפקס 03-9660310 או מייל - [sub@pcon.co.il](mailto:sub@pcon.co.il)

אחרי שתצטרף ותסתכל קדימה שנה מהיום, יתכן וגם אתה תחשוב כמוהו? מה דעתך?



# PC און ©

למנהלים ומשתמשי PC בכירים

תדרך מקצועי קצר ומדויק • בחדשות ומידע שימושי 'יחודי' • למיצוי ה-PC באופן מדויק

## הפעם... קיצורי דרך נסתרים

### ליצירת קשר אישי

עורך - קובי שפיבק B.Sc., MBA  
 תחקיר וכתביבה - נמרוד צוק  
 טלפון - 03-9667939, פקס - 03-9660310  
 דואר - ת.ד. 2340 ראשון לציון 75121

### לתשומת לבך

- כל הזכויות שמורות לקומרקטינג ישראל ©. אין לצלם או להפיץ את הגיליון ללא היתר ובכל צורה שהיא.
- אנו משתדלים להביא מידע אמין ומדויק אולם האחריות לתוצאות השימוש בו תחול על המשתמשים.
- שמות המוצרים והחברות המוזכרים ב-PC און, הם שמות שמורים של בעליהם.
- ככלל המחירים בגיליון הם בדולרים וללא מע"מ. מחירי ספרים ניתנים בשי"ח כולל מע"מ.
- לאתרים באינטרנט יש להוסיף הקידומת <http://>

לכבוד קומרקטינג ישראל  
 פקס 03-9660310  
 ת.ד. 2340 ראשון לציון 75121

\_\_\_\_ כן אני רוצה להיות מנוי PC און, לתקופה של 12 / 6 / 3 חודשים. אני מצרף סך בשקלים של \$109 / \$199 / \$359 + מע"מ (סמן בחירתך בעיגול), לפקודת קומרקטינג ישראל ומחכה לגיליון הקרוב.

שם מלא \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

ארגון \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הערות \_\_\_\_\_

### מסר אישי

הקו הקצר ביותר בין שתי נקודות הוא - הקו המקווקו. בתחום המחשבים קוראים לאותם קווי ביניים - קיצורי דרך. במקום ללכת בדרך ארוכה, אפשר לבצע כמעט כל דבר בכמה פעולות קצרות ופשוטות. צריך רק לדעת היכן נמצאים קיצורי הדרך, כיצד לאתר אותם ואיך להשתמש בהם, ובעקבות זאת יהפוך השימוש בחלונות לקל ונעים בהרבה. כדי שתוכל להפעיל יישומים בנוחות ובמהירות, גלוש באינטרנט ללא הפרעה ולסיים כל מטלה בזמן הקצר ובמאמץ המועט ביותר, חיפשנו, מצאנו וריכזנו עבורך צרור קיצורי דרך שימושיים. נסה ותהנה.

### תמצית החדשות בעולם ה-PC טור

- 3 חדשות בקצרה.....
- 3 מה היה בקומדקס '98?.....
- 4 זכרון מתקדם.....
- 4 E-Book - הספר הדיגיטלי.....

### תוכן התדרוך השבועי טור

#### להתמקד בעיקר

- 5 לעבוד בלי להזיע.....
- 5 הדרך הקצרה למשרד.....
- 6 מתחילים משולחן העבודה.....

#### תועלות, הזדמנויות והיבטי רכש

- 7 לאלף את הממשק.....
- 7 תפור לך קיצור.....
- 8 סודות של חלונות.....

#### המיוחד ביישומי PC בישראל

- 9 הטופ שבטיפ.....
- 9 קח דוגמה.....
- 10 אתרים מסייעים.....

#### להעמיק בנושאי מפתח

- 11 שובה של המקלדת.....
- 11 לזנק ליישום.....
- 12 גלישה נעימה.....

מערכת ההפעלה החופשית **לינוקס**, עם הכרות גרסה חדשה וידידותית של **Red Hat**, מרכז תמיכה טלפוני למשתמשי המערכת וחבילת היישומים **WordPerfect Office 2000**.

### 373.13 - זכרון מתקדם

מספר חידושים משמעותיים הופיעו לאחרונה בזכרונות:

- **סמסונג** הציגה שבב זכרון **Direct RDRAM** מהיר בנפח **144Mbit**. זכרון זה מאפשר גישה בקצב **1.6Gbps**, פי 10 מזכרון **SDRAM** המקובל כיום. הוא יכנס לשימוש ב-1999.
- **היטאצ'י ומיצובישי** הכריזו על שבב זכרון **Flash EEPROM**, בנפח **256Mbit**. כרטיסי זכרון המבוססים עליו, בנפח **32MB** יהיו זמינים באמצע 1999, במחיר **\$60-\$70**.
- פיתוח מעניין נוסף של **היטאצ'י** הוא זכרון **FRAM (Ferro-electric RAM)**, המשלב את יכולת השימור של שבבי **Flash** עם מהירות הגישה של זכרון **DRAM**. בין היתר, הוא יכול לשמש בכרטיסים חכמים וכן כזכרון רב-תכליתי שיחליף בבוא העת את הזכרונות הקיימים. הוא זמין כיום בגרסת **256K**, כאשר עד שנת 2000 יהיו בשוק שבבי **16MB**.

### 373.14 - E-Book - הספר הדיגיטלי

מעבר לשיפור קריאת טקסטים בעזרת טכנולוגית **ClearType** (ראה 373.21), עוד מספר פיתוחים מקרבים את הפיכת חזון הספר האלקטרוני, המכונה **E-Book**, למציאות:

- **Open eBook** - תקן של **מיקרוסופט** ל"ספר דיגיטלי". זוהי גרסה אלקטרונית של כותרי טקסט מודפסים רגילים, אותה ניתן לקרוא בהתקן בגודל ספר עם מסך **LCD** וזכרון, או על גבי **PC** רגיל. התקן מבוסס על **HTML** ו-**XML** והוא נתמך על ידי הוצאות ספרים מובילות כגון: **ברטלסמן**, **פינגוין** ו-**טיימס-וורנר**, חנות הספרים המקוונת **Barns & Noble** וחמישה יצרני התקני קריאה. שלושה מוצרים שניתן יהיה לרכוש בקרוב הם **SoftBook**, התקן המתחבר ישירות דרך הטלפון למאגר ספרים מקוון, במחיר **\$699**; **Rocket eBook**, המתחבר ל-**PC**, ב-**\$499**; ו-**Millenium EBook** ב-**\$199**.
- **Gyricon** - פיתוח חדש של מעבדות **Xerox**, המאפשר ליצור "דפים אלקטרוניים", בעובי של נייר ובמחיר דולר אחד לדף, עליהם ניתן להציג טקסט וגרפיקה דינמיים ברזולוציה של מדפסת לייזר. את הדפים מרכיבים כדורים זעירים שצדם האחד שחור והשני לבן, שצפים בתא מלא נוזל ומגיבים לשדה אלקטרומגנטי. הוא יאפשר, למשל, לייצר עיתון המתעדכן מדי יום או לוח מודעות ללא פתקים.
- **Easy Net Books** - תוכנה שתאפשר לרכוש ספרים דרך **אינטרנט**, לאחסן אותם ולקרוא בנוחות, ללא צורך בדפדפן, מנוע חיפוש או תוכנת כיווץ. היא מותאמת במיוחד לצפייה בטקסטים ארוכים על גבי המסך וכוללת ממשק לחנות ספרים וירטואלית. לפרטים - [www.easynetbooks.com](http://www.easynetbooks.com)

### רשום ב'יומן' - Data Warehousing

הירחון **סטטוס יערוך** ביום ד' ה-9.12 בגן אורנים יום עיון בנושא "מחשני נתונים". באירוע ירצו צבי משי, מנכ"ל ויזה כ.א.ל, רז הייפרמן, סמנכ"ל טכנולוגיות מידע בבזק ואחרים. נחה אותה העורך ירון לונדון. לפרטים - 03-5181341

### 373.11 - חדשות בקצרה

• **מיקרוסופט תיאלץ להסיר את התמיכה בג'וה** ממוצריה (לרבות **Windows 98**) או לעמוד בתקן של **סאן**, כך מדווחת רשת **CMPNet**. השופט הפדרלי **רונלד וייט**, שדן בתביעה שהגישה **סאן** לפני כשנה, קבע בפסק דינו כי **מיקרוסופט** הפרה את זכויות היוצרים של **סאן** על **ג'וה**, בכך שהרחיבה אותה באופן בלתי תואם. הוא פסק כי על **מיקרוסופט** להוציא את התמיכה בג'וה גם מ-**IE 4**, ערכת הפיתוח **(SDKJ 2.0) Visual J++**, או להפסיק את הפצתם בתוך 90 יום. היא תוכל להחזירה רק לאחר שתקבל אישור תאימות מסאן. פסק הדין לא יחול על מוצרים שכבר נמצאים בחנויות או אצל המשתמשים.

• שתי ספקיות הגישה הגדולות מציעות **Windows 98** מתנה למנויים חדשים. **אינטרנט זהב** (☎ 03-9020000) מציעה 3 חבילות - 8 שעות בחודש ב-**\$14**, 20 שעות ב-**\$28** וחיבור לא מוגבל ב-**\$39**, בהתחייבות לשנה. **נטויזן** (☎ 1-800-300-301) מציעה חבילה של 8 שעות לחודש ב-**\$14** עם התחייבות לשנתיים ו-12 שעות ב-**\$23** עם התחייבות לשנה. בנוסף היא מציעה למנוייה אפשרות לרכישת **Windows 98** ב-6 תשלומים חודשיים של **\$18**. נציין כי החבילות כוללות גלישה ללא הגבלה בסופי השבוע.

• **דביר מוצרי תוכנה** (☎ 07-9910777) הכריזה על **QFax 98 Express**, תוכנת פקס אישית למשתמשי **Windows 98** (שבה אין תוכנת פקס מובנית) המבוססת על שרת הפקסים **QFax 8.0**. היא מאפשרת שיגור פקס מכל יישום חלונות, עם דף מוביל בעברית כולל לוגו והערות, וכן קליטת פקסים ברקע. מחיר מומלץ - **\$49**.

### 373.12 - מה היה בקומדקס '98 ?

**תערוכת COMDEX 98**, שהתקיימה בשבוע שעבר בלאס וגאס, בישרה על כמה מגמות וטכנולוגיות מרכזיות חדשות. את התערוכה פתח **ביל גייטס**, שהציג: טכנולוגיה חדשה בשם **ClearType** לשיפור איכות הקריאה של טקסט במסכי **LCD** לרמה של רזולוציה גבוהה פי שלוש מהמקובל! תחנה גרפית מבוססת **NT** של **סיליקון גרפיקס**, במחיר **\$4,000** בלבד; ואת מסד הנתונים **SQL 7.0**, המקבל שאילתות באנגלית טבעית. **לארי אליסון**, נשיא **אורקל**, הכריז על מיזם עתידני בשם **Raw Iron**, שיאפשר להריץ את **Oracle8i** על פלטפורמת **64bit** של **אינטל** ללא צורך במערכת הפעלה, ואמר כי עולם המחשוב ינטוש את תפיסת שרת/לקוח בשנים הקרובות לטובת מחשוב מבוסס שרתים מרכזיים חזקים. **אקהרד פייפר**, נשיא **קומפק**, הכריז על כוונה לפתח שורה של עזרי מחשוב לשימוש ביתי, וכן על **PC לאינטרנט** שימכר עם מודם משולב לחיבור דרך כבלים, **ADSL** ולוין. בשורות בתחום הציווד ההיקפי הביאו מגוון מוצרי **USB**, מוצרי וידאו דיגיטלי מבוססי האפיק המהיר **FireWire** ו-**PC** קונספטואלי של **אינטל**, שמזווד במארז דמוי פירמידה ללא חריצי **ISA** או יציאות טוריות ומקביליות. **לוטוס** הכריזה על **Sametime**, מוצר **Groupware** לזמן אמת המשלב שיתוף יישומים ונתונים עם ציט והודעות מיידיות. בצד המוצרים המסחריים, משכה את אור הזרקורים

4. **יצירת תכנים** - כדי ליצור במהירות מסמך מסוגן, תוכל לבחור באחת התבניות המוכנות מחלון יצירת קובץ חדש. כדי להוסיף במהירות טבלה ב-Word, תוכל להשתמש בכלי ציור הטבלאות: בחר **ציור טבלה** מתפריט **טבלה**, סמן את גבולותיה ולאחר מכן חלק אותה לתאים בעזרת העפרון. כדי לקבוע כיצד היא תראה, סמן אותה, בחר **עיצוב אוטומטי של טבלה** מתפריט **טבלה** וקבע את העיצוב הרצוי.

5. **הפעלת פקודות** - תוכל להתאים את סרגלי הכלים לצרכיך. ראשית תוכל למקם אותם כרצונך, על ידי הקלקה על קצה הסרגל וגרירתו למיקום הרצוי (ניתן להצמידו לקצות המסך). אם תציב חלק מהסרגלים מימין או מתחת לשולחן העבודה, שם נמצא העכבר רוב הזמן, תחסוך תנועות מיותרות. כמו כן, תוכל ליצור סמלונים להפעלה מהירה של פקודות שכוחות - בחר **התאמה אישית מסרגלי כלים** בתפריט **תצוגה**, וגרור לסרגלים את הפקודות הרצויות מכרטיסיית **פקודות**. כן כדאי ליצור קיצורי דרך כפולים, על סרגל בתחתית המסך ובצדו, כדי לחסוך בתנועות העכבר.

### דגש - תן לעכבר לרוץ

העכבר הוא התקן רב עוצמה שיכול להקל עלינו בהרבה. ראשית, הכפתור הימני מציע פעולות מתקדמות המשתנות בהתאם לעצם המסומן. שנית, בעכברים בעלי 3 כפתורים ניתן להטיל על הכפתור האמצעי משימות שונות, החל מהקלקה כפולה ועד הפעלת יישום. ולבסוף, **Intellimouse** ועכברים אחרים בעלי גלגלת, יאפשרו לגלול מסמכים, לדפדף ב-Web ולשנות את קנה המידה בקלות. מעבר לכך ישנן תוכנות שירחיבו את הפונקציונליות שלו עוד יותר - נסה למשל את **Cool Mouse 97** ב- [www.chat.ru/~solver](http://www.chat.ru/~solver) או **Pop Mouse** ב- [www.pointix.com](http://www.pointix.com)



### 373.23 - מתחילים משולחן העבודה

מכתבת חלונות יכולה לשמש כנקודת זינוק מצוינת לביצוע פעולות רבות. ראשית, ניתן למקם עליה קיצורי דרך ליישומים - חלקם יבצעו זאת בעצמם בזמן ההתקנה, וכן תוכל לעשות זאת ידנית על ידי גרירת סמלון קובץ ההפעלה של היישום מתיקית הישום למכתבה, או על ידי בחירת **שלה אל ומכתבה** מתפריט הכפתור הימני, תוך הצבעה על הקובץ. באופן דומה תוכל ליצור קיצורי דרך למסמכים או תיקיות הנמצאים בשימוש תכוף. מעבר לכך, המכתבה יכולה לשמש כמיקום זמני למסמכי טיוטה או לקבצים חדשים שקיבלת ואתה מעוניין לבדוק. תוכל גם לגרור אליה קטעי טקסט הנמצאים בשימוש קבוע מתוך מעבד התמלילים - הם יופיעו כקובץ על המכתבה, אותו תוכל לגרור למסמכים לשילוב הטקסט. כן תוכל להיעזר במכתבה לגלישה ב**אינטרנט**. תוכל ליצור קיצור דרך להתחברות מהירה (ראה 373.41). ליצירת קיצור דרך לאתרים מועדפים, גרור כתובות למכתבה או בחר **Create Shortcut** מתפריט הכפתור הימני תוך הצבעה על הקישור. קיצור דרך לכתובת E-Mail (**mailto:** ואחריו הכתובת) יאפשר לשלוח במהירות דואר לנמענים הקבועים. משתמשי **IE 4** או **Windows 98** יכולים, בנוסף לכך, להשתמש בדף **HTML** כרקע למכתבה ולהציב עליה יישומי ג'ווה ו-**Active-X**.

### 373.21 - לעבוד בלי להזיע



**לפעמים, אחרי נסיון מייגע במיוחד, "לשכנע" יישום כלשהו לבצע את המוטל עליו, נדמה כי פעם הכל היה יותר פשוט.** אחרי דפדוף ממושך בתפריטים ועשרות חזרות על אותן פעולות עם העכבר, הגעגועים לפקודות המקלדת של **איינשטיין וקיוטקסט** הופכים מוחשיים. אבל לא צריך לחזור ל-DOS כדי להקטין את המאמץ המושקע בהפעלת ה-PC - מספיק להכיר את קיצורי הדרך הקיימים ב-**Windows** ולדעת לנצל אותם.

הממשק הגרפי של **חלונות** שינה לחלוטין את הדרך בה אנו עובדים עם ה-PC. הוא הפך את היישומים, הקבצים והפקודות לנגישים דרך תפריטים וסמלונים, ומנע את הצורך לזכור תחביר של פקודות טקסטואליות. בכך הוא קיצר באופן משמעותי את משך הזמן הנדרש ללימוד יישומים חדשים והסיר חלק ניכר מהמחסומים שהגבילו את היקף אוכלוסיית משתמשי ה-PC. אבל בו בזמן, הוא הגדיל את מורכבות הממשק וגרם להארכת משך הזמן הנדרש לביצוע כל פעולה בודדת. חלק ניכר מקיצורי הדרך, שהפכו את **DOS** ו-**UNIX** למערכות הפעלה חזקות כל כך בידיים מיומנות, נעלמו מחלונות או הוזנחו לטובת ממשק ויזואלי ואינטואיטיבי יותר.

אבל חלק מקיצורים אלה עדיין קיימים בפינות נסתרות של מערכת ההפעלה, במקביל לקיצורי דרך חדשים שאינם מוכרים לרוב המשתמשים. כן קיימים שפע יישומי עזר, שמאפשרים "לחתוך" את הפינות החדות של ממשק **חלונות** ולהגיע במהירות למקום הרצוי - על השימוש בפקודות מאקרו, למשל, הרחבנו בגליון 248. כן כדאי להכיר את היכולות המתקדמות של אמצעי הקלט שישנם אצל כל אחד - המקלדת והעכבר.

**שימוש בכל אלה יצמצם את הזמן המתבזבז בהפעלת ה-PC ויאפשר לך להשקיע אותו בעבודה פרודוקטיבית.**



### 373.22 - הדרך הקצרה למשרד

בין יישומיה הכבדים ושלל תפריטיה, כוללת חבילת **Office 97** קיצורי דרך רבים. תוכל לקצר את ביצוע הפעולות הבאות:

1. **הפעלת יישומים** - בעזרת **סרגל קיצורי הדרך** שצף מעל המכתבה ניתן להפעיל במהירות את יישומי **Office**, וכן לגשת למסמכים וכתובות **אינטרנט**. ניתן להעמיד אותו לאורך המסך בניצב לסרגל המשימות, למקם אותו בכל נקודה על המכתבה או להצמיד אותו לשורת הכותרת. ניתן להתאים את הסרגלים, הלחצנים, מראה הסרגל והתנהגותו, מתפריט הכפתור הימני.
2. **ניהול קבצים** - **Office** מוסיפה לתפריט **התחל** שני פריטים חדשים לפתיחת ויצירת מסמך. כן ניתן לפתוח את הקבצים האחרונים שנשמרו, מהרשימה שבסוף תפריט **קובץ** (את מספר הקבצים שיופיעו ניתן לקבוע בכרטיסיית **כללי באפשרויות**). כדי לאתר מסמך במהירות, ניתן לחפש מסמך מחלון פתיחת הקובץ לפי מלת מפתח. כן תוכל להשתמש ברשימת המועדפים לגישה מהירה אל מסמכים ותיקיות הנמצאים בשימוש תכוף.
3. **ניווט במסמכים** - ב-**Word** ניתן לקפוץ לעצמים שונים במסמך, כגון כותרות, הערות, טבלאות או מקטעים. לחץ על סמלון הכדור בתחתית סרגל הגלילה ובחר באפשרות הרצויה. השתמש בחיצים הכחולים לקפיצה קדימה או אחורה.

[www.microsoft.com/windows/downloads/contents/PowerToys/W95PwrToysSet/default.asp](http://www.microsoft.com/windows/downloads/contents/PowerToys/W95PwrToysSet/default.asp)

- **SmartWord** - תאפשר לך להפעיל תוכנות ולאתר קבצים על ידי הקלדת מלה בלבד. זאת על ידי יצירת אינדקס של כל הקבצים החשובים - [www.altrealityinc.com/smartword/](http://www.altrealityinc.com/smartword/)
- **PowerPro** - יישום רב-עוצמה שיספק לך סרגל צף להפעלת יישומים וביצוע פעולות מהיר, שליטה משופרת בחלונות ובמשימות, יצירת מכתבות וירטואליות, הגדרת מקשים חמים, גישה מהירה לקבצים, תיקיות וקיצורי דרך, תזמון פעולות ועוד - [www.inforamp.net/~crs2086/index.htm](http://www.inforamp.net/~crs2086/index.htm)
- **Tray Menu** - תוכנה חופשית שתאפשר לך להפעיל יישומים מה"סל" (Tray) של סרגל המשימות, וכן לגשת לתיקיות, לקבצים ולמכתבה במהירות - [www.iglyph.com](http://www.iglyph.com)
- **URLMenu** - תספק גישה ל-Bookmarks של **נטסקייפ** ול-Favorites של **IE** מסל סרגל המשימות, וכן היא תאפשר לחפש כתובת, לבדוק את תקינות הכתובות ולשלוח שאילתה למנועי חיפוש - [www.elphin.com/products/urlmenu.html](http://www.elphin.com/products/urlmenu.html)

### דגש - נתיבי גילוט חלופיים

היציאה מחלונות לא חייבת לעבור בדלת הראשית של **תפריט התחל**. האפשרויות ליציאה מהירה מתחילות בצירוף המקשים **Alt-F4**, שיביא אותך ישירות לתפריט הכיבוי לאחר שסגרת את כל היישומים. **כדי לבצע אתחול מחדש במהירות, החזק את Shift תוך בחירת הפעלה מחדש**. ב-**Windows 98** ניתן לבחור באפשרות **Stand By**, ש"תרד"ם את המחשב ותאפשר להחזיר אותו לפעולה תוך מספר שניות (קיים גם ב-**Windows 95** כ- , כחלק מניהול צריכת החשמל). מעבר לכך, תוכל להתקין יישום עזר לכיבוי אלגנטי יותר ולהגדרת כיבויים מתוזמנים מראש. לדוגמה:

- **CloseFast 98** - [www.thrustpack.com/CloseFast](http://www.thrustpack.com/CloseFast)
- **CloseIt** - [www.uoguelph.ca/~murphyb/close\\_it.html](http://www.uoguelph.ca/~murphyb/close_it.html)

### 373.33 - סודות של חלונות

במעבר ל-**Windows 95** עדיין נשתמרו כמה יישומים שימושיים מ-**DOS** ו-**Windows 3.11**. נציין שלושה מועילים:

- **File Manager** - מנהל הקבצים של **Windows 3.11** מציע תכונות שאינן קיימות בסייר, כגון פתיחת מספר חלונות במקביל. תמצא אותו בקובץ **winfile.exe** בתיקיית **Windows** (ניתן גם להריצו מהפעלה בתפריט התחל).
- **SysEdit** - יפתח את **config.sys**, **autoexec.bat**, **win.ini** ו-**system.ini** וקבצי מערכת נוספים לעריכה מהירה ב-**Notepad**. הקובץ - **syesdit.exe**.
- **Task Manager** (**taskman.exe**) - יכול לשמש כתחליף לסרגל המשימות, למעבר בין יישומים פעילים וניהולם.

כמה מפקודות **DOS** העיקריות תמצא בתיקיית **Command** שבתיקית **Windows**. מעבר לכך, נזכיר את חבילת העזרים **ResourceKit** המגיעה עם **Windows 98**, בתיקיית **reskit** בתקליטור ההפעלה: היא כוללת את **TweakUI** מ-**PowerToys**, את **QuickTray**, תוכנה המאפשרת ליצור קיצורי דרך ליישומים בסל סרגל המשימות, את **TextView** לאיתור וצפייה מהירים של קבצי טקסט ועוד עזרים שימושיים נוספים.

### 373.31 - לאלף את הממשק

1. **Windows 95** ו-**Windows 98** (או **Windows 95** בשילוב עם **IE 4**) מספקות קיצורי דרך מועילים רבים:
  1. **מתארגנים ליציאה** - לאחר התקנת יישומים רבים תתקשה למצוא את ידיך ורגליך בתפריט התחל. כדי לסדר אותו, הקלק עם הכפתור הימני על סרגל היישומים ובחר ב**מאפיינים**. מכרטיסיית **תוכניות בתפריט ההתחלה** תוכל למחוק, להוסיף ולארגן אותם. אנו ממליצים לחלק אותם לפי קטגוריות - **אינטרנט**, עזרים, מולטימדיה וכיוצא בזה. משתמשי **Windows 98** יכולים לסדר את התפריט בגרירה והשלכה, ישירות מסרגל היישומים.
  2. **להתחיל ברגל ימין** - נסה את הכפתור הימני: בהצבעה על קובץ או תיקיה תוכל לשלוח אותם לכוונן הדיסקטים, למכתבה או לנמען דואר; כאשר תגרור קובץ עם הכפתור הימני, יפתח בעת שחרורו תפריט שיאפשר לך לבחור בין העתקה, העברה או יצירת קיצור דרך. תוכל להפעיל את הסייר או לפתוח חלון **DOS** בתיקייה מסוימת.
  3. **הפעל את הסרגל** - את סרגל המשימות אפשר למקם בראש המכתבה או בצדדיה - פשוט גרור את הסרגל למיקום הרצוי. כן תוכל לקבוע האם הוא יהיה קבוע או יופיע רק עם הצמדת הסמן לשולי המסך. ב-**Windows 98** תוכל להוסיף סרגלים כאוות נפשך ולמקם אותם כרצונך - בחר **סרגל חדש** מתפריט הכפתור הימני בהצבעה על סרגל היישומים, או פשוט גרור אליו תיקיה כלשהי.
  4. **שורת הפקודה לפקודתך** - **חלונות** כוללת שורת פקודה חזקה - בחר **הפעלה** מתפריט **התחל** או לחץ על צירוף המקשים **Win+R**, ותוכל להפעיל ידנית כל קובץ הפעלה, לפתוח כל מסמך או תיקיה ואפילו לגלוש לאתר **WEB**. לחץ על החץ לרשימת פקודות קודמות. ב-**Windows 98** תוכל למקם אותה על סרגל המשימות - בחר **שורת כתובת** מתפריט הכפתור הימני בהצבעה על הסרגל.
  5. **שלוט בחלונות** - ב-**Windows 98** ניתן לסגור מספר חלונות במקביל מסרגל המשימות - בחר אותם עם מקש **Ctrl** לחוץ, פתח את תפריט הכפתור הימני ובחר בפעולה הרצויה. לחץ על סמל המכתבה בסרגל קיצורי הדרך כדי להגיע אל המכתבה בלי לסגור את כל החלונות ידנית.

### 373.32 - תפוז לך קיצור

מי שיכולותיה הטבעיות של **Windows** אינן מספקות את צרכיו, יוכל להוריד יישומי עזר חופשיים או זולים להרחבתן:

- **AssistBar** - סרגל הפעלת יישומים, שיאפשר גם למשתמשי **Windows 95** או **NT 4.0** להנות מהשיפורים בסרגל היישומים של **Windows 98** - [www.kazusoft.pair.com/assistbar/](http://www.kazusoft.pair.com/assistbar/)
- **Fast Folders** - תספק גישה מהירה, דרך תפריט הכפתור הימני, לכל התיקיות שבתוך התיקייה אותה תבחר וכן לסוגי קבצים נבחרים. כמו כן, היא תאפשר לראות את נפח הקבצים בשורת המצב ב-**Windows 98** - [www.deskssoft.com](http://www.deskssoft.com)
- **Power Toys** - חבילת עזרים של **מיקרוסופט**, המאפשרת בין היתר צפייה בתוכן תיקיות מתפריט הכפתור הימני, החלפת רזולוציות מהירה, הוספת יעדים לתפריט **שלה אל** וסוגי קבצים **לקובץ חדש**, בחירת חלונות ללא הקלקה ועוד -

בשלב הבא הוא פותח את עמודי ה-WEB המכילים את מפרטי המדפסות מקיצורי הדרך שהציב על המכתבה מבעוד מועד, ומסכם את הפרטים בטבלה. כן הוא גורר לתוך המסמך המלצה שקיבל מעמית ושמר על המכתבה. לאחר סיכום המלצותיו, הוא גורר את שלושת קיצורי הדרך שהכין ובוחר צור היפר קישור כאן מתפריט הכפתור הימני, כדי להציב קישורים למפרטים בתוך המסמך. הוא מוסיף את התאריך, מספר העמוד ושם המחבר על ידי בחירת **טקסט אוטומטי** מתפריט ה**וספה** ושומר את הקובץ על המכתבה.

לבסוף, א' שולח את הקובץ בדואר אלקטרוני, על ידי הצבעה עליו ובחירת **שלח אל ונמען דואר** מתפריט הכפתור הימני. בתוכנת הדואר הוא מקליד את שתי האותיות הראשונות בשם הממונה, והיא משלימה אותו לבד. הוא מקליק על קיצור הדרך שעל המכתבה כדי להתחבר ל**אינטרנט**, ולוחץ על **Send** להשלמת המשימה - שבוצעה במאמץ מזערי ובזמן קצר.

### הצעה - כתוב קצר ולעניין

**התכתבות בצ"ט בזמן אמת דורשת הקלדה זריזה, ורבים מתקשים לעמוד בקצב.** לשם כך נוצרו קיצורי השפה - צירופים של 1-3 אותיות וספרות המתמצתים מילים ארוכות וביטויים שגורים. כך, לדוגמה, תרשום U במקום R, YOU, במקום Are ו-Y במקום BRB. Why יסמל את **Be Right Back**, במקום Too תרשום 2, במקום four - 4, וכדי להגיד תודה תרשום **ThanX**. לאחר אימון קצר מובטח כי תצליח להשתלב בשיחה ללא בעיה, וגם תדמיתך תשתפר לאין ערוך. מעבר לכך, מי שיתרגל לקיצורים, ימצא אותם מועילים ונוחים גם לדואר אלקטרוני. את המילון השלם לקיצורים תמצא ב - [www.tiac.net/users/scg/jargpge.htm](http://www.tiac.net/users/scg/jargpge.htm)

### 373.43 - אתרים מסייעים

באתרים הבאים תמצא מבחר טיפים נוספים מנסיונם של משתמשים וממגזינים מובילים, שיסייעו לך ליעל את השימוש בקיצורי דרך:

• [www.activewin.com/tips/](http://www.activewin.com/tips/) - Active Windows  
• - All Windows Information Page

• [www.plazaone.com/allwindows](http://www.plazaone.com/allwindows)  
• [www.cnet.com/Content/Features/Howto/](http://www.cnet.com/Content/Features/Howto/) - C|Net  
• - Frank Condron's World'O Windows

• [www.conitech.com/windows/](http://www.conitech.com/windows/)  
• [members.prestige.net/~total/wintips/](http://members.prestige.net/~total/wintips/) - Windows Zone  
• [www.tipworld.com](http://www.tipworld.com) - TipWorld  
• [www.zdnet.com/windows](http://www.zdnet.com/windows) - ZDNET Windows.Com  
• - Windows User Groups Network

• [www.wugnet.com/tips/topic.html](http://www.wugnet.com/tips/topic.html)  
• [www.windows98.org](http://www.windows98.org) - Windows98.Org  
• [www.winplanet.com/tips](http://www.winplanet.com/tips) - WinPlanet

כן תוכל להיעזר בקבוצות הדיון הבאות:

- כל הקבוצות תחת [microsoft.public.win95](http://microsoft.public.win95)
- כל הקבוצות תחת [comp.os.ms-windows](http://comp.os.ms-windows)
- [microsoft.public.il.hebrew.win95](http://microsoft.public.il.hebrew.win95)

### 373.41 - הטוב שבטייפ

**מהמבחר העצום של טיפים וטריקים שניתן למצוא באתרי WEB ובקבוצות דיון, אספנו למען המשתמשים המתקדמים 7 טיפים שימושיים:**

1. **העבר קבצים בהעתקה והדבקה** - ניתן להעביר או להעתיק בקלות קבצים מתיקיה לתיקיה, בעזרת פקודות גזירה והעתקה. סמן את הקבצים הרצויים ובחר **העתק** או **גזור** מתפריט הכפתור הימני; הצבע בתיקיה הרצויה ובחר **הדבק** מתפריט זה, והקבצים יופיעו שם מייד.
2. **התחבר מהר לאינטרנט** - כדי להתחבר בלי לעבור דרך תיקיות **המחשב שלי** ו**חיבור לרשת**, תוכל ליצור קיצור דרך לחיבור המיועד, על ידי גרירתו מתיקית **חיבור לרשת** אל המכתבה, סרגל המשימות או תפריט **התחל**.
3. **הפעל יישומים מסוגל הקישורים** - אם אתה מעוניין להפעיל את היישומים השכיחים מתוך IE 4, תוכל לגרור את קובץ ההפעלה של היישום אל סרגל הקישורים בדפדפן, ליצירת קיצור דרך שיאפשר להפעילו בלחיצה.
4. **פתח מספר קבצים** - סמן את הקבצים הרצויים בעזרת העכבר, והקש על **Enter** כדי לפתוח את כולם. כדי לצפות במאפיינים של מספר דיסקים בחלון אחד, סמן את כולם ובחר **מאפיינים** מתפריט הכפתור הימני.
5. **קפוץ ללוח הבקרה** - הקלקה כפולה על סמל **המחשב שלי** תוך החזקת מקש **Alt**, תביא אותך מיד ללוח הבקרה **מערכת**. בחירת **מאפיינים** מתפריט הכפתור הימני בעת הצבעה על המכתבה, תפתח את לוח הבקרה **תצוגה**.
6. **התאם את תפריט "שלח אל"** - כדי להוסיף יעדים לתפריט **שלח אל** בתפריט הכפתור הימני, צור קיצור דרך ליעד המתאים (למשל נמען דואר, תיקיית Temp או **Notepad**) בתיקיה **Windows/SendTo**.
7. **גישה מהירה למסמכים** - כדי ליצור מקום נוח למסמכים הנמצאים בשימוש תדיר, הקלק **עם הכפתור הימני** על תפריט **התחל**, בחר **פתח**, בחר **חדש ותיקיה** מתפריט **קובץ** ותן לה שם הולם. שמור בה את המסמכים החדופים (תמצא אותה תחת **Windows/Start Menu**) ולאחר מכן תוכל לפתוח אותם ישירות מתפריט **התחל**.

### 373.42 - קח דוגמה

לשם המחשת השימוש בקיצורי דרך נתאר תהליך הכנת מסמך ב-Word בשילוב עם שימוש באינטרנט:

א', האחראי על הרכש בארגון, נדרש להכין לממונה עליו מסמך המשווה בין שלוש מדפסות בנייהן הארגון עומד לבחור. הוא מתחיל בחיפוש חומר באינטרנט - על ידי הקלדת סימן שאלה ואחריו שם המדפסת בשורת הכתובת ב-IE 4, הוא מקבל במהירות רשימת דפים רלבנטיים ממנוע החיפוש. הוא מאתר את מפרטי המדפסות ויוצר קיצורי דרך אליהם על המכתבה, על ידי בחירת **Create Shortcut** מתפריט הכפתור הימני. הוא ממשיך בפתיחת מסמך חדש ב-Word מתפריט **התחל**, ולאחר מכן הוא בוחר בתבנית **Hebrew Elegant Memo** כמסמך בסיס. בעזרת כלי ציור הטבלאות הוא יוצר בזריזות טבלה המשווה בין המדפסות, ומקנה לה מראה מקצועי בעזרת אשף העיצוב האוטומטי.

קיצור הדרך למקום הרצוי; ב-Windows 95 צריך להקליק עם הכפתור הימני על תפריט התחל ולבחור פתח, ואז להעביר את הקיצור המתאים כקובץ רגיל לתיקיה הראשית. עוד יכולים משתמשי Windows 98, לגרור קיצורי דרך לסרגל הפעלה מהירה להפעלה בלחיצת כפתור בודדת. ואפשרות שלישית, המתוארת בידעיה הקודמת, היא להשתמש ב"מקש חס".

מעבר לכך, ישנן תוכנות "מגש הפעלה" (Launch Pad) שיספקו יכולת דומה לסרגל Quick Launch, בארציות שונות - למשל Blanch, ב- [www.cam.org/~oneguy/blanch](http://www.cam.org/~oneguy/blanch)

או TurboLaunch ב- [www.savard.com/turboLaunch](http://www.savard.com/turboLaunch) תוכנות אחרות, כגון QuickTray (ראה 373.33), יאפשרו להפעיל יישומים מסל סרגל המשימות. ולבסוף, ישנן תוכנות ליצירת קיצור דרך בודד להפעלת מספר יישומים, כמו Batch Run ב- [members.xoom.com/ultimatum/batchrun.htm](http://members.xoom.com/ultimatum/batchrun.htm)

### תחזית - המחשב שומע ועושה

תוך מספר שנים, נראה כי לא נזדקק יותר לעכבר או מקלדת להפעלת המחשב. במקום זאת, פשוט נגיד לו מה אנחנו רוצים, והוא יבצע! תוכל לפקוד עליו "פתח את readme.txt", "שלח E-Mail" או "גלוש ליאהו!", והיישום המתאים יופעל מיד ויבצע את פקודתך. מיקרוסופט מתכננת לשלב ממשק קולי באחת מהגרסאות הבאות של חלונות. אפילו היום כבר ניתן לראות דוגמאות רבות ליישומים אלה - WebTalkIt, למשל, הוא תוסף לדפדפן המאפשר לגלוש בעזרת פקודות קוליות - [www.groverind.com/webtalkit.html](http://www.groverind.com/webtalkit.html)

### 373.53 - גלישה נעימה

- כדי להפוך את הגלישה באינטרנט משכשוך איטי לדילוג זריז בין האתרים, נסה את הטכניקות הבאות:
1. הקלד כתובות במהירות - אם אתה מחפש אתר של חברה או ארגון הקלד את שמו בתיבת הכתובת, הנח לדפדפן להוסיף www לפניו ו-com אחריו, ורוב הסיכויים כי תגיע למחוז חפצך. אם אתה רוצה להגיע לאתר שבו כבר ביקרת ובידך דפדפן מגרסה 4 ומעלה, תוכל להקליד את תחילת הכתובת בלבד, והדפדפן ישלים אותה בעצמו.
  2. צעזע קדימה, צעזע אחורה - הדפדפנים מגרסה 4 מאפשרים לחזור אחורה או לדלג קדימה מספר עמודים בלחיצה בודדת - בנטסקייף לחץ לחיצה ארוכה על כפתור Back או Forward וב-IE 4 השתמש בלחצני החיצים שליד כפתורי התנועה.
  3. חיפוש מהיר - ב-IE 4 ובנטסקייף 4.05 ומעלה, תוכל לשלוח שאילתה למנוע חיפוש ישירות משורת הפקודה.
  4. אתרים מועדפים - כדי להגיע במהירות לאתרים הקבועים שלך, גרור את כתובתם אל סרגל הקישורים המועדפים.
  5. הוסף סימניות - צירוף המקשים Ctrl-D יוסיף את העמוד הנוכחי לרשימת הסימניות, בשני הדפדפנים. בנטסקייף 4 תוכל לבחור תיקיה מסוימת לסימניות חדשות - סמן את התיקיה הרצויה בחלון ניהול הסימניות, ובחר Set as new Bookmarks Folder מתפריט הכפתור הימני. ב-IE 4 תוכל לגרור סימניות לתיקיות בסרגל הסימניות בצד המסך הימני.
  6. ההיסטוריה חוזרת - לחץ על כפתור ההיסטוריה (בצורת שערון השמש) ב-IE 4, או בחר History מ-Tools בתפריט Communicator בנטסקייף, לרשימת האתרים בהם ביקרת. תפריט Go יוכל גם כן להקפיץ אותך למקומות שימושיים.

### 373.51 - שובה של המקלדת

למרות השימוש בעכבר כאמצעי השליטה העיקרי, עדיין טמון במקלדת פוטנציאל רב. הזמן הארוך יחסית שלוקח לבחור פקודה מתפריט, לסמן טקסט או לבחור אתר מרשימת הקישורים, מבליט את יתרונה ומחזיר לה מקצת מ"תהילת העבר". להלן מספר דוגמאות מעשיות כיצד יכול השימוש במקלדת להועיל:

• עריכת טקסטים - כאשר מבצעים פעולות עריכה תוך כדי כתיבה, נוח יותר להשתמש במקלדת מאשר להפסיק את ההקלדה ולעבור לעכבר. העבר את הסמן לתחילת המקטע המבוקש בעזרת מקשי החיצים (מקשי למעלה ולמטה יעברו בין שורות, ובהחזקת Ctrl ניתן לקפוץ מילים שלמות), החזק את Shift וסמן עד לסוף המקטע בעזרת המקשים. למחיקת הקטע הקש Del, להעתקו הקש Ctrl-C, לגזירה (העתקה ומחיקה) הקש Ctrl-X ולהדבקתו במקום אחר, הקש Ctrl-V. כדי לבחור את המסמך כולו, לחץ על Ctrl-A. נזכיר כי Ctrl-Z משמש ב-Office (וביישומים מסוימים נוספים) לפעולת Undo.

• ניהול קבצים - קיצורים אוניברסליים אלה נכונים למרבית יישומי חלונות: Ctrl-N ישמש לפתיחת מסמך חדש (או חלון חדש בדפדפנים). Ctrl-S ישמור את המסמך, ו-Ctrl-O יפתח מסמך קיים. כמו כן, ישנם מספר צירופים שימושיים לסייר חלונות: החזקת Ctrl בעת גרירת קובץ תעתיק אותו לתיקית היעד. Delete יעביר את הקובץ לסל המחזור, ובצירוף Shift ימחק.

• הפעלת יישומים - ניתן לשייך "מקשים חמים" לקיצורי הדרך שעל המכתבה ובתפריט התחל. לשם כך יש לסמן את הקיצור ולבחור מאפיינים מתפריט הכפתור הימני. הבא את הסמן אל תיבת מקש קיצור, החזק את מקשי הפונקציה המועדפים עליך (Ctrl ו-Alt, Shift ו-Ctrl או Shift ו-Alt) והוסף מקש אות או מספר כלשהו. לחיצה על צירוף זה תפעיל מעתה ואילך את הקיצור.

מעבר לכך, תוכל להגדיר צירופי מקשים לפקודות ב-Office 97 - בחר בהתאמה אישית מסרגלי כלים בתפריט תצוגה, ולחץ על כפתור לוח מקשים בתחתית החלון, ומלא את תיבת הקש מקש קיצור חדש. כן תוכל להרחיב את הפונקציונליות בעזרת יישומי עזר דוגמת WinKey, ב- [www.agents-tech.com/winkey/](http://www.agents-tech.com/winkey/) ולבסוף, כדי לזכור את כל הקיצורים, תוכל לרשום אותם על מדבקה ולהדביק על שולי המסך.

### 373.52 - לזנק ליישום

הפעלת יישום במערכת בה מותקנים עשרות תוכנות עלולה להיות מטלה מרגיזה. צריך לאתר את הקובץ המתאים בין שפע קיצורי הסמלונים על שולחן העבודה או מרשימה אינסופית בתפריט התחל, ולעתים אין לתוכנה קיצור דרך כלל וצריך לאתר ידנית את התיקיה שלה ואת קובץ ההפעלה. ישנן כמה דרכים כדי להמנע מכך ולהנות מגישה מהירה ליישומים השכיחים: ראשית, ניתן להציב את קובץ ההפעלה של היישום בענף הראשי של תפריט התחל (ולא בתוכניות במקובל). משתמשי Windows 98 יכולים פשוט לגרור את